

Số:56 /KH-THMC

Minh Châu, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2024-2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

- Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chương trình tổng thể - chương trình giáo dục phổ thông;
- Công văn 4612/BGD&ĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;
- Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;
- Kế hoạch số 429/KH-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về Kế hoạch triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018 tại Nghệ An;
- Hướng dẫn số 305/PGDĐT ngày 07/12/2019 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Diễn Châu về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;
- Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Nghệ An;
- Công văn số 1841/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;
- Công văn số 310/BC-UBND ngày 14/8/2024 của UBND huyện Diễn Châu về việc báo cáo kết quả nhiệm vụ năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;
- Công văn số 739/PGD&ĐT-TH ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2023-2024; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương,

Trường Tiểu học Minh Châu xây dựng Kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2024 -2025 như sau:

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2024-2025:

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Xã Minh Châu nằm phía tây trung tâm huyện Diễn Châu, cách thị trấn huyện khoảng 7 km, địa hình bằng phẳng, diện tích tự nhiên 1.715 ha, dân cư phân bố trên 11 xóm, toàn xã có dân số 13.000 khẩu, 3.600 hộ. Nhân dân sống chủ yếu bằng sản xuất nông nghiệp kết hợp buôn bán nhỏ và lao động phổ thông. Là xã đồng bằng với 828,2 ha đất hai lúa, có hệ thống giao thông thủy lợi tương đối thuận lợi, có quốc lộ 7A, trục đường liên xã Diễn Lợi- Minh Châu, Minh Châu- Diễn Nguyên.

Xã Minh Châu có truyền thống hiếu học, thành tích học tập của các nhà trường ngày càng được nâng cao. Trường tiểu học được nằm ở trung tâm xã 3 điểm trường thuận lợi cho con em trong xã đến trường. Trường đang xây dựng công nhận lại CQGMĐ2. và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

Nhân dân Minh Châu có truyền thống yêu nước, dũng cảm, kiên cường trong chiến đấu; cần cù, chăm chỉ và sáng tạo trong lao động sản xuất.

Trên chặng đường xây dựng, bảo vệ và phát triển quê hương, Đảng bộ và nhân dân xã Minh Châu đã giành được những thành tựu quan trọng trên tất cả các lĩnh vực, phát triển khá mạnh về kinh tế, chính trị ổn định, công tác quốc phòng, an ninh đảm bảo, đời sống nhân dân được nâng lên, lĩnh vực văn hóa giáo dục không ngừng phát triển. Đảng bộ và nhân dân xã Minh Châu luôn gắn bó, đoàn kết, đồng sức, đồng lòng vượt qua khó khăn, không ngừng phấn đấu vươn lên về mọi mặt.

Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, kế thừa phát huy và phát triển Kế hoạch chiến lược nhà trường giai đoạn 2020-2025, nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng trường và hoạt động của Ban giám hiệu cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch nhà trường của trường Tiểu học Minh Châu là chương trình tổng thể mọi hoạt động trong năm học có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục phổ thông. Cùng các trường TH trong huyện Diên Châu xây dựng ngành giáo dục Diên Châu phát triển theo kịp yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của Tỉnh nhà nói riêng, của đất nước nói chung, hội nhập với các nước khu vực và thế giới.

2.Đặc điểm tình hình nhà trường

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Toàn trường	Tổng số	Trong đó				
		Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Số lớp:	29	5	6	6	6	6
Số học sinh:	977	171	198	199	199	210
Trong đó: - Nữ	481	80	95	97	109	100
- HS trái tuyến	17	10	3	3	1	0
- Khuyết tật	6	0	1	2	2	0
- HS thuộc hộ nghèo	30	3	4	7	6	10
- HS thuộc hộ cận nghèo	23	4	5	7	1	6
- Lưu ban	4	2	1	0	1	0

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

CÁN BỘ-GV- CNV TOÀN TRƯỜNG	TỔNG SỐ	N Ữ	ĐĂNG	TRONG ĐÓ									GHI CHÚ
				TRÌNH ĐỘ				X.LOẠI CH.MÔN			BC	HĐ	
				Th.S	ĐH	CD	TC	Giỏi Tỉnh	Giỏi huyện	Giỏi trường			
Tổng số:	44	38	39		42	2	0	7	32	32	43	1	
- Quản lí	3	2	3		3			2	1		3		
- Giáo viên	38	32	34		36	2	0	6	32	32		1	
+ Văn hóa	29	26	26		29	1		3	19	19	28	1	
+ Âm nhạc	2	1	1		2			1	2	2	2		
+ Mỹ thuật	2	2	2		2				2	2	2		
+ Tiếng Anh	4	4	4		4				3	4	4		
+ Tin học	1	1	1		1				1	1	1		
+ Thể dục													
- Phục vụ	3	3	2		2	1			2		3		

2.3. Cơ sở vật chất:

2.3.1. Diện tích, khuôn viên, sân chơi, sân tập với 3 điểm trường:

- Diện tích khuôn viên nhà trường: 20.927,8 m². Bình quân: 21,4 m²/HS;
- Diện tích sân chơi: 6.000 m²;
- Diện tích sân thể dục thể thao: 400 m²;
- Cổng, biển tên trường, tường rào: Đảm bảo đúng theo quy định.
- Cảnh quan sư phạm: Xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện.

2.3.2 Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên và học sinh:

- Số phòng học 29: 29 phòng/ 29 lớp học văn hóa. Tỷ lệ phòng học/lớp: 1 lớp / 1 phòng . (Có 12 phòng bộ môn TA, Tin, Nhạc, Mỹ thuật)

Trong đó, phòng học kiên cố: 41; Diện tích phòng học: 52 m² . Bình quân: 1.46 m²/HS;

- Bàn ghế GV, HS:
 - + GV: đủ 41bộ/ 41 lớp (kể cả 12 phòng học AN; MT; TA; Tin)
 - + HS: 492 bàn đôi và 980 ghế đơn đạt chuẩn.
- Bảng chống lóa: có 41 cái.
- Có đầy đủ bảng chống lóa, bóng đèn chiếu sáng cho học sinh.

2.3.3 Khối phòng, trang thiết bị văn phòng phục vụ quản lý, dạy và học.

- Khối phòng phục vụ học tập :

Phòng Âm nhạc: 03, phòng Mỹ Thuật: 03, Tiếng Anh: 03; Tin học: 03; Thư viện: 03; Thiết bị: 03; Truyền thông - Đội: 01;

- Khối phòng hành chính quản trị:

Phòng Hiệu trưởng: 01; Phó hiệu trưởng: 02; Văn phòng: 03; Kế toán-Y tế học đường: 01; Phòng công đoàn: 01; Phòng trực BV: 03; Nhà kho: 03

- Các loại máy văn phòng:

+Máy vi tính: 05; .

+ Máy in: 05 cái.

- Ti vi phục vụ cho học tập: các phòng học chức năng : 9; phòng Tin học: 50

2.3.4. Khu vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước sạch, thoát nước, thu gom rác.

- Khu vệ sinh dành cho GV: 02 ; Khu vệ sinh dành HS: 02

- Nhà xe dành cho giáo viên: 02 ; Nhà xe dành cho học sinh: 02

- Khu vệ sinh, nhà xe giáo viên điếm 1 chưa có.

- Công trình nước sạch và hệ thống thu gom rác thải: Có nguồn nước sạch, có hệ thống thoát nước, thu gom rác thải đảm bảo vệ sinh môi trường.

2.3.5. Thư viện, thiết bị:

- Thư viện: Diện tích thư viện chung của nhà trường: 144 m² .(3 điểm) Hoạt động của thư viện đáp ứng nhu cầu dạy và học của giáo viên, học sinh tuy nhiên diện tích phòng thư viện chưa đảm bảo theo quy định theo Thông tư 13/2020.

- Thiết bị dạy học: Thiết bị dạy học theo danh mục tối thiểu: bình quân 01 lớp/bộ. Có tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh tại: 01 tủ/lớp.

3. Thuận lợi, khó khăn:

3.1. Thuận lợi:

- Nhà trường thường xuyên nhận được sự chỉ đạo của Phòng GD & ĐT Diên Châu, sự quan tâm của Đảng bộ, chính quyền và nhân dân địa phương, các tổ chức chính trị, kinh tế đóng trên địa bàn xã.

- Đội ngũ giáo viên có phẩm chất chính trị tốt, thương yêu học sinh, nhiệt tình giảng dạy, năng lực đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông.

- Môi trường GD tốt, đại bộ phận các bậc phụ huynh chăm lo cho con em trong việc học hành. Công tác xã hội hoá giáo dục của địa phương đã có những bước phát triển mới và có chiều sâu.

- Trường đạt đơn vị văn hóa cấp huyện; được công nhận chuẩn quốc gia mức độ 2

3.2 Khó khăn:

- Với 3 điểm trường điều kiện kinh tế rất khó khăn. Cơ sở vật chất còn thừa thiếu cục bộ.

- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng được theo tiêu chí Thông tư 13/2020 của trường chuẩn quốc gia mức độ 2.
- Một bộ phận dân cư đông con, kinh tế chậm phát triển, ít quan tâm đến việc học tập của con cái. Số học sinh thuộc diện khó khăn vẫn còn nhiều.
- Số học sinh khuyết tật học hòa nhập tương đối nhiều, chủ yếu là trẻ bị thiếu năng về trí tuệ không có khả năng học tập bình thường. Học sinh tự kỷ, tăng động không có hồ sơ khuyết tật.
- Đội ngũ giáo viên tuổi đời cao, ốm đau nhiều.

III. Mục tiêu giáo dục năm học 2024-2025.

***Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:**

Chủ đề năm học 2024-2025 “**Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương**”.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; 9 buổi/tuần (từ 32 - 33 tiết) cho tất cả các khối lớp.

Cụ thể:

+ Khối 1,2,3: Dạy học 9 buổi, 29 tiết (chính khoá) và 3 tiết tăng cường

+ Khối 4,5: Dạy học 9 buổi, 30 tiết (chính khoá) và 3 tiết tăng cường

Căn cứ vào nhu cầu và đăng ký của phụ huynh bố trí thêm các hoạt động giáo dục tăng cường như: Giáo dục kỹ năng sống, Stem, Tiếng Anh,...cho các khối lớp

+ Thực hiện dạy học các môn học theo Chương trình GDPT 2018 ban hành theo kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học cho từng khối lớp hợp lý theo CV2345;

+ Vận dụng linh hoạt, sáng tạo chương trình GDPT 2018 để tăng cường hoạt động trải nghiệm và giáo dục đáp ứng nhu cầu sở thích, năng khiếu của học sinh và giúp học sinh tìm hiểu thêm về tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương nhất là hoạt động trải nghiệm thực tế tại địa phương.

- Tổ chức dạy phân hoá đối tượng học sinh nhằm phát triển phẩm chất, năng lực người học:

+ Thực hiện dạy học phân hoá trong các tiết dạy thông qua việc xây dựng kế hoạch bài dạy thể hiện hệ thống câu hỏi/bài tập theo các mức độ; Thực hiện dạy phân hoá ngay trong các tiết học chính khoá, tiết tăng cường Toán, Tiếng Việt; ...

+ Tiếp tục thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực tự học tập của học sinh như: Học thông qua chơi;PP dự án; Phương pháp bàn tay nặn bột; dạy mỹ thuật theo phương pháp mới; dạy học phân hoá; dạy học ngoài không gian lớp học; dạy học theo nhóm ...

- Triển khai các chương trình tăng cường: Toán tiếng Anh, Kỹ năng sống, Stem các câu lạc bộ.

- Thực hiện tốt các tiết Hoạt động trải nghiệm, làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh để tổ chức các hoạt động văn hoá - thể thao, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa, giáo dục học sinh phát triển một cách toàn diện cả về năng lực và phẩm chất.

+ Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, GD địa phương, lớp 4,5 tích hợp Việt Lào ... thông qua các môn học và các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch giáo dục phân bổ hợp lý số tiết môn học bắt buộc và số tiết tăng cường thêm giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Sinh hoạt chuyên môn: Tập trung chỉ đạo các khối tổ chuyên môn thảo luận xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình, phù hợp đặc điểm, đối tượng học sinh, điều kiện nhà trường và địa phương.

+ Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn đáp ứng Chương trình GDPT 2018 phải được tổ chức đa dạng, phong phú, phù hợp với các nội dung đổi mới.

- Thực hiện tích cực tham mưu với các cấp để có sự đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên để triển khai dạy tin học và hoạt động giáo dục tin học.

1.Mục tiêu chung:

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; tăng cường công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường, của giáo viên trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.

2. Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu, phối hợp thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp phù hợp với thực tiễn; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tỷ lệ, cơ cấu giáo viên để duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; không ngừng nâng cao năng lực quản trị nhà trường của đội ngũ cán bộ quản lý; thực hiện hiệu quả công tác đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và chuẩn hiệu trưởng và thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

4. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại địa phương.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Chỉ tiêu cụ thể :

1. Tập thể:

1. Giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia mức độ 2. KĐCL cấp độ 3
2. Trường đạt danh hiệu: Lao động tiên tiến.
3. Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
4. Liên đội: Xuất sắc cấp Tỉnh.
5. Các Tổ chuyên môn: 3/3 tổ Tiên tiến. Trong đó 2/3 tổ xuất sắc.
4. Lớp tiên tiến: 29 /29 lớp (Trong đó xuất sắc 17/29 = 58,6%)
5. Kết quả Phổ cập: Đạt tiêu chuẩn phổ cập tiểu học mức độ 3
6. Thư viện -TBDH: Đạt chuẩn
9. Vệ sinh y tế học đường, Tốt
10. Học sinh VS-VCD: 29 lớp đạt tiêu chuẩn giữ VS-VCD
11. Trường đẹp: Xếp loại xuất sắc
12. Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1: $171/171 = 100\%$
13. Đạt Tiêu chuẩn Phổ cập Tiểu học: Mức độ: 3

2. Cá nhân:

1. Chỉ tiêu về học sinh:

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học, cấp học:
 - Hoàn thành chương trình Lớp học: 977/977 tỷ lệ : 100%
 - Hoàn thành chương trình Tiểu học: 210/210 tỷ lệ : 100%
- Chất lượng hình thành và phát triển Năng lực, Phẩm chất: 100 % .

1.2. Chất lượng giáo dục:

1.2.1. Đánh giá xếp loại cuối năm học

TT	Nội dung	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL

1	Đánh giá Kết quả cuối năm										
1.1	Hoàn thành xuất sắc	86	50,2	98	49,4	94	47,2	88	44.3	93	44,3
1.2	Hoàn thành tốt	65	38	70	35,2	58	29,2	52	26.1	53	25,3
1.3	Hoàn thành	20	11,6	31	15,4	47	23.6	59	29.6	64	30,4
1.4	Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Danh hiệu Khen thưởng										
2.1	Học sinh Xuất sắc	86	50,2	100	49,4	94	47,2	88	44.3	93	44,3
2.2	Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	65	38	67	35,2	58	29,2	51	26.1	53	25,3
2.3	Khen thưởng đột xuất	2	1,1	2	0,9%	2	1				
2.4	Đề nghị cấp trên khen thưởng	1	0,5	2	0,9	2	1	1	0,5%	2	0,9
2.5	Gửi thư khen	1	0,5	1	0,4	1	0.5	1	0,5	1	0,4
3	Hoàn thành chương trình lớp học										
3.1	Hoàn thành	171	100	205	100	200	100	198	100	212	100
3.2	Chưa hoàn thành	0		0		0		0		0	

2.2. Chất lượng đội ngũ QL, GV, NV:

Xếp loại nghề nghiệp CBQL, GV theo Chuẩn và theo Luật Viên chức:

- + Xếp loại nghề nghiệp GVTH theo TT20: Tốt: 40 %; Khá: 60 %
- + Xếp loại CBQL theo Thông tư 14: Loại tốt 3/3 = 100%
 - * Xếp loại theo ND 90:
 - + Quản lí Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 1/3 = 33,3% hoàn thành tốt nhiệm vụ: 02/3 = 66,7%.
 - + **Nhân viên** Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 1/3 = 33,3% hoàn thành tốt nhiệm vụ: 02/3 = 66,7%.
 - + Giáo viên: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 7/37 = 20% hoàn thành tốt nhiệm vụ: 30/37 = 80%, hoàn thành nhiệm vụ: 0/= 0 %
 - + Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện bảo lưu: 01 người;

- + Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 2 người;
- + Công tác BDTX:
 - Giỏi: $22/37 = 60\%$; Khá: $15/37 = 40\%$;
- + Sáng kiến kinh nghiệm: Cấp cơ sở: 4-5 sáng kiến
- + Sáng kiến kinh nghiệm: Cấp tỉnh: 01-2 sáng kiến
- + Các danh hiệu thi đua:
 - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 07 đồng chí
 - Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01 đồng chí
 - Giấy khen của Chủ tịch UBND Huyện: 2
 - Giấy khen của Chủ tịch UBND Tỉnh: 1
 - Lao động tiên tiến: 100% đồng chí đạt.
 - Hồ sơ giáo viên tốt 100%

2.3. CSVC, TBDH dạy học :

Năm học 2024– 2025 nhà trường dự kiến mua sắm và tu sửa CSVC, trang thiết bị một số hạng mục :

- Mua 130 bộ bàn ghế học sinh; mua 40 cái ghế phòng âm nhạc
- Mua 05 bộ máy vi tính phòng tin học.
- Mua bổ sung 04 ti vi cho các phòng chức năng và phòng học
- Mua 01 tủ đựng đồ dùng thiết bị.
- Sửa chữa thêm, sân trước nhà 2 tầng cũ điểm 3
- Thay thế, sửa chữa hệ thống điện, nước, mạng, máy vi tính ...
- Dự kiến nguồn kinh phí vận động tài trợ từ phụ huynh và các tổ chức cá nhân.

2.4. Các phong trào, hoạt động GD khác:

a. Kết quả Phổ cập giáo dục Tiểu học:

- Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1: $171/171 = 100 \%$.
- Trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học: $213/213 = 100 \%$.
- Đạt Tiêu chuẩn PCGDTH: Mức độ: 3

b) Xếp loại thư viện trường học: Tiên tiến

c) Các cuộc thi:

- * Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc thi do ngành tổ chức
- Giao lưu Văn Toán tuổi thơ cấp Huyện: 6 em.
- Tin học trẻ cấp huyện: 2-3 em.
- Sáng tạo khoa học kỹ thuật TTN: Phần đầu có 01 sản phẩm dự thi.
- Đại sứ văn hóa đọc: Có học sinh tham gia thi cấp tỉnh 1 em.

* Tham gia các cuộc thi qua mạng, báo đài tổ chức như: Trạng nguyên Tiếng Việt; Trạng nguyên nhí, Đấu trường toán học, Olympic Toán và Tiếng Anh ; tham gia giải toán, Tiếng Anh; Toán Tiếng Anh qua mạng,...Cụ thể:

+ Trạng nguyên Tiếng Việt: 100% số lớp có học sinh tham gia thi các cấp. Mỗi lớp có ít nhất 03 em đạt cấp huyện trở lên. (Giao cho GVCN hướng dẫn, bồi dưỡng HS tham gia).

+ IOE: Khối 3,4,5 mỗi lớp có ít nhất 5 em tham gia. Phần đầu có 5 % số HS học tăng cường Tiếng Anh đạt giải quốc gia. (Giao cho đ/c Nguyệt đc Dũng, đc Huệ, đc Thủy có trách nhiệm động viên, đôn đốc, hướng dẫn HS tham gia)

+ Violympic (Giải Toán qua mạng): 15 % số HS mỗi khối tham gia

+ Đấu trường Vioedu : 100% số lớp có học sinh tham gia thi các cấp. Mỗi lớp có ít nhất 03 em đạt cấp huyện trở lên. (Giao cho GVCN hướng dẫn, bồi dưỡng HS tham gia).

- Cuộc thi Vẽ tranh do Công ty Honda, Toyota tổ chức: Tham gia đầy đủ, có chất lượng.

** Các phong trào thi đua:*

- Phong trào thi đua "Dạy tốt học tốt": Phần đầu 100% đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và tự giác tích cực trong mọi hoạt động của nhà trường. Giữ được mối đoàn kết nội bộ tốt. Đạt được các chỉ tiêu đăng kí.

- Phong trào thi đua “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”:Phần đầu 100% người lao động đạt và vượt chỉ tiêu cam kết với hiệu trưởng, đạt kết quả cao trong các kì thi GV dạy giỏi. Áp dụng CNTT vào giảng dạy.

- Phong trào thi đua 2 giỏi "Giỏi việc trường đảm việc nhà"

100% đoàn viên công đoàn cố gắng hoàn thành tốt việc trường, việc nhà; nhiều đồng chí có con đậu đại học, học sinh giỏi các cấp.

d. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn QG

- Giữ vững công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và KĐCL cấp độ 3.

e. Các hoạt động Đội - Sao: Xuất sắc

g. Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực, trường tiểu học đẹp – trường học hạnh phúc: Xuất sắc

IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học (*Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình cấp tiểu học*)

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục:

1.1. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT ban hành, cụ thể:

Thực hiện dạy đủ các môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc; tổ chức các hoạt động củng cố giúp học sinh hoàn thành các nội dung học tập; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục, các sân chơi trí tuệ (English Challenge, Văn toán tuổi thơ, Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tin học trẻ, Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng, Đại sứ Văn hóa đọc, Giải thưởng Mỹ thuật Nghệ An...) đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương nhằm góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; chủ động lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông của Bộ, trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn

luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn lồng ghép “Tài liệu giáo dục địa phương; Văn hóa giao thông; An toàn giao thông với nụ cười trẻ thơ”; Giáo dục Steam; Học thông qua chơi, Việt - Lào...vào các môn học, các tiết HĐTN, Đạo đức, TNXH và GDTT cuối tuần.

Chuyên môn chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn hình thức, phương pháp dạy học đặc trưng của môn Lịch sử và Địa lý cấp tiểu học, trong đó coi trọng việc dạy học trên lớp với tổ chức học tập tại thực địa, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu để thực hiện. Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập mạch nội dung “Địa phương em” như các mạch nội dung khác trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lý.

Thông qua các tiết HĐTN dưới cờ, SH theo chủ điểm, GV tuyên truyền giới thiệu “Tài liệu về Bác Hồ”; kỹ năng phòng tránh đuối nước, dịch bệnh, tai nạn thương tích ; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục an toàn giao thông ...Tuyên truyền để học sinh tích cực học bơi, triển khai thực hiện các nội dung của môn bơi sau khi được Sở GD&ĐT tập huấn. Giao cho các tổ, khối nghiên cứu cụ thể nội dung bài dạy để xây dựng phân phối chương trình các khối lớp cho phù hợp với điều kiện thực tế của trường mình, nhưng phải đảm bảo qui định.Căn cứ Khung chương trình giáo dục tiểu học hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường Tiểu học Minh Châu ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

(Phụ lục 1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục)

1.1.1. Phân phối số tiết dạy/tuần:

TT	Môn học và các hoạt động GD	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng
1	Tiếng Việt	12	0	10	0	7	0	7	0	7	0
2	Toán	3	0	5	0	5	0	5	0	5	0
3	TNXH	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
4	Khoa học	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
5	LS&DL	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
6	Đạo đức	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
7	Mỹ thuật	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
8	Âm	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

	nhạc										
9	GDTC	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
10	Tin học và CN	0	0	0	1	2	0	2	0	2	0
11	Tiếng Anh	0	2	0	2	4	0	4	0	4	0
12	HĐTN	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
	Quy định	25		25		28		30		30	
13	HĐ CC (Toán/ TV)		2		1		1				
14	TATC	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
15	KNS/ Stem	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Số tiết/tuần		25	7	25	7	28	4	30	3	30	3
		32		32		32		33		33	

TT	Môn học	Khối lớp 1			Khối lớp 2			Khối lớp 3			Khối lớp 4			Khối lớp 5		
		HK	HK	CN	HK	HK	CN	HK	HK	CN	HK	HK	CN	HK	HK	CN
		1	2		1	2		1	2		1	2		1	2	
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	216	204	420	180	170	350	126	119	245	126	119	245	126	119	245
2	Toán	54	51	105	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175
3	TN&XH	36	34	70	36	34	70	36	34	70						
4	Khoa học										36	34	70	36	34	70
5	LS&ĐL										36	34	70	36	34	70
6	Đạo đức	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
8	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Tin học &CN							36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Tiếng Anh							72	68	140	72	68	140	72	68	140
12	HĐTN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
	Tổng	450	425	875	450	425	875	504	476	980	540	510	1050	540	510	1050
1. Môn học tự chọn																

1	Tiếng Anh	36	34	70	36	34	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Tin học				18	17	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng	36	34	70	54	51	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Hoạt động củng cố tăng cường																
1	Toán	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	0	0	0	0	0
2	T. Việt	18	17	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Tiếng Anh	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
4	KNS, Stem	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Tổng	90	85	175	72	68	140	72	68	140	54	51	105	54	51	105
Tổng số tiết		576	544	112	576	544	112	576	544	112	594	561	115	594	561	115
				0			0			0			5			5
Số tiết/tuần		32 tiết			32 tiết			32 tiết			33 tiết			33 tiết		
Số buổi dạy/tuần		9 buổi			9 buổi			9 buổi			9 buổi			9 buổi		

1.2. Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình GDPT 2018.

a) Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh

Đối với lớp 1, lớp 2: Dạy học Tiếng Anh tự chọn theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018. Sử dụng SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt. Thời lượng dạy học 2 tiết/tuần phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh. Thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, **không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp.**

Đối với lớp 3, 4, 5: Thực hiện dạy học Tiếng Anh Chương trình GDPT 2018 với thời lượng 4 tiết/tuần cho 100% học sinh. Sử dụng bộ sách I learn Smart Start của NXB Đại học sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đã được UBND tỉnh và Bộ GDĐT phê duyệt.

Triển khai thực hiện sử dụng Hệ thống học liệu Tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh. (Theo Kế hoạch số 1586/KH-SGD&ĐT ngày 20/7/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An). Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh.

-Đối với việc dạy học Tiếng Anh tăng cường:

Căn cứ nhu cầu của học sinh, nguyện vọng của phụ huynh, nhà trường hợp đồng với Trung tâm Anh ngữ để tổ chức dạy học tăng cường Tiếng Anh cho học

sinh các khối với thời lượng là 2 tiết/ tuần. Theo đúng quy trình chỉ đạo của cấp trên.

Động viên khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi English Challenge trên Đài Phát thanh và Truyền hình Nghệ An; tham gia các kỳ giao lưu Toán-Tiếng Anh; tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh TOEFL Primary dành cho học sinh từ lớp 2 đến lớp 5, ... để các em được tiếp cận theo chuẩn Tiếng Anh quốc tế.

b. Tổ chức dạy học Tin học

Lớp 3, 4,5: Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh theo yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018. Tài liệu, Sách giáo khoa môn Tin học sử dụng bộ SGK Tin học của NXB GDVN -Tổng chủ biên: Nguyễn Chí Công.

Lớp 1, lớp 2: Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, trong đó tăng cường hoạt động giáo dục tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3,4,5

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

1.3. Tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương tỉnh Nghệ An năm học 2024-2025 theo CV 664/PGD ĐT-TH ngày 31/7/2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu đối với lớp 1,2,3,4,5

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên dạy lớp 1,2,3,4,5 năm học 2024-2025 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương như các môn học, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

+ Tổ chức cho giáo viên tham gia tập huấn hướng dẫn về nội dung, hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong thực hiện nội dung giáo dục địa phương do chuyên môn phòng hướng dẫn. Tham gia tập huấn giáo dục địa phương lớp 5 đầy đủ.

* Tài liệu dạy học:

-Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ GD&ĐT thẩm định, phê duyệt. Chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu tài liệu, chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục tích hợp trong các môn học/ hoạt động giáo dục.

* Tổ chức dạy học, đánh giá:

-Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương nhằm giúp học sinh đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình.

1.4. Triển khai giáo dục Stem:

Thực hiện Giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT với những yêu cầu cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục Stem:

Năm học 2024-2025, nhà trường lựa chọn hình thức triển khai giáo dục Stem thông qua bài học Stem. Dạy học các môn học theo bài học STEM là hình thức tổ chức dạy học thực hiện tích hợp nội môn hoặc liên môn. Đây là hình thức triển khai giáo dục STEM chủ yếu trong nhà trường nhằm thực hiện hiệu quả CTGDPT 2018 cấp Tiểu học. Giao cho các khối, tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giáo dục STEM kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của từng khối lớp và của nhà trường.

Nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/hoạt động giáo dục trong CTGDPT 2018 cấp Tiểu học. Thời lượng tổ chức thực hiện bài học STEM được xây dựng dựa trên thời lượng các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan đến bài học STEM một cách khoa học, linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh, không gây quá tải đối với học sinh và giáo viên và được thể hiện trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy định.

Mỗi khối lớp chỉ đạo thực hiện lồng ghép dạy học STEM vào mỗi bài cụ thể phù hợp đối tượng học sinh. Khối 1: 8 bài; Khối 2: 5 bài; Khối 3: 7 bài; Khối 4: 8 bài; Khối 5: 6 bài;

- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên đề cấp tổ, cấp trường về dạy học Stem. Mỗi khối dạy thể nghiệm một bài học STEM.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục Stem hiệu quả và thiết thực.

- Tăng cường trang bị cơ sở vật chất để đảm bảo thực hiện hiệu quả giáo dục Stem. Tiến trình thực hiện bài học STEM dựa trên quy trình thiết kế kỹ thuật hoặc quy trình khám phá khoa học với các hoạt động học phù hợp với đối tượng học sinh và sử dụng các thiết bị dạy học cấp Tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT đã ban hành cùng các đồ dùng học tập của học sinh trong các môn học/hoạt động giáo dục, các vật tư, vật liệu dễ tìm, sẵn có đối với giáo viên và học sinh. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ Website: <http://stemtieuhoc.edu.vn> và khuyến khích sử dụng các nguồn tài nguyên số hỗ trợ, thí nghiệm ảo, mô phỏng, phần mềm, có thể dễ dàng truy cập sử dụng trong và ngoài lớp học để giúp học sinh chủ động trong học tập.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên và cha mẹ học sinh về vai trò của giáo dục Stem.

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể, HĐTN thực hiện trong năm học.

Năm học 2024– 2025, trên tinh thần đăng ký tự nguyện của phụ huynh học sinh và được các cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường chỉ đạo sắp xếp vào TKB mỗi tuần 1 tiết giáo dục kỹ năng sống/GD Stem và lồng ghép HĐTN vào tiết HĐTN

giữa tuần để tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giáo dục truyền thống cho học sinh, chú ý giáo dục học sinh hiểu biết và kỹ năng, thói quen phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, phòng tránh bị xâm hại, ...Ngoài ra còn dạy học tích hợp giáo dục kỹ năng sống/giá trị sống qua các môn học, hoạt động giáo dục. Việc tích hợp cần được lựa chọn, đảm bảo vừa sức, có tác dụng giáo dục, không gây áp lực học tập đối với HS.

Tiết HĐTN đầu tuần, ngoài việc tổ chức chào cờ đầu tuần, TPT phối hợp với GV để tổ chức các hoạt động HĐTN theo chủ đề.

Tiết HĐTN cuối tuần, ngoài việc tổ chức sinh hoạt lớp, GVCN tổ chức các hoạt động HĐTN theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường; lồng ghép GD VHGT, ATGT Vì nụ cười trẻ thơ.

Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL, lồng ghép GD GTS&KNS thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng), các cuộc thi văn hoá - văn nghệ của học sinh.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

Ngoài ra còn phối hợp với Hội cha mẹ HS tổ chức cho HS thăm quan Quê Bác, Ngã ba Đồng Lộc, Truong Bồn, các địa chỉ đỏ và phải có Kế hoạch cụ thể...GV Mỹ thuật tổ chức cho HS trang trí mâm ngũ quả ngày tết vào dịp tết nguyên đán. Cụ thể:

- + Cấp trường: Tổ chức Giao lưu Câu lạc bộ văn toán tuổi thơ, Olympic Tiếng Anh, Rung chuông vàng, ... động viên HS tham gia sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt, IOE, Violympic Toán, ...

- + Tổ chức các câu lạc bộ tuổi thơ trong trường: “Câu lạc bộ Võ thuật”; “Câu lạc bộ Tiếng Anh tiểu học”, “Văn Toán tuổi thơ”.

- + Giáo dục học sinh thói quen hành vi tham gia giao thông an toàn kể cả đi bộ, đi xe đạp; Tuyên truyền đến tận phụ huynh và phối hợp với công an xã nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy (người lớn đeo đến trường bằng xe máy).

- + Tổ chức có hiệu quả các tiết đọc thư viện, các tiết hoạt động “Góc sáng tạo” ở môn Tiếng Việt theo kế hoạch; tiếp tục tuyên truyền phụ huynh, HS ủng hộ sách báo để làm phong phú thêm các đầu sách để nhằm duy trì hoạt động đọc sách, kể chuyện theo sách.

Hướng dẫn HS tự kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, ... 15 phút đầu buổi học, các giờ ra chơi và các tiết HĐTN đầu tuần.

+ Xây dựng chương trình và tổ chức các hoạt động vui chơi có tác dụng giáo dục trong giờ ra chơi giữa buổi học: Chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể, nhảy dân vũ,...

+ Tổ chức các chủ điểm theo tháng phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lý lứa tuổi: Hát múa về mái trường, thầy cô (chủ điểm nhà trường, nhà giáo); thi kể chuyện theo sách vào sáng thứ 2 hàng tuần,...

+ Lồng ghép và thực hiện chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu tại nhà trường: tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền và phòng chống các bệnh học đường như cong vẹo cột sống, bệnh về mắt, răng,... Duy trì chương trình giáo dục “Rửa tay với xà phòng”, trong các hoạt động GD NGLL, HĐTN, KNS, ... nhằm hình thành ở học sinh thói quen và kỹ năng vệ sinh cá nhân đúng cách.

Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo với những nội dung gắn liền với cuộc sống như: Đêm hội trăng rằm, Hội chợ ngày Tết; Quê hương trong em; Truyền thống quê hương; Uống nước nhớ nguồn; Kỹ năng phòng tránh xâm hại và tự bảo vệ; An toàn giao thông,...

Tổ chức hoạt động trải nghiệm dưới cờ theo chủ điểm từng tháng.(Xây dựng theo nội dung định hướng ở SGK Hoạt động trải nghiệm - Chương trình GDPT 2018)

Căn cứ vào nội dung từng chủ điểm giao cho đồng chí chuyên môn Nguyễn Thị Hà lập kế hoạch phân công cho các tổ khối chuyên môn lập kế hoạch tổ chức cụ thể. Giao cho Tổng phụ trách Đội cùng phối hợp tổ chức, thực hiện hàng tuần, cụ thể:

Tháng	Chủ đề	Tuần	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Người thực hiện chính	Lực lượng cùng tham gia	Ghi chú
9	Chủ đề 1:	1	-Tham gia lễ khai giảng - Chia sẻ cảm xúc khi được chào đón	-Tổ chức HS tham gia buổi lễ khai giảng; Thảo luận , nêu ý nghĩa buổi lễ. - Chia sẻ cảm xúc của mình khi được chào đón; Khi tham gia	- Hiệu trưởng -Tổng phụ trách Đội + Đại diện HS lớp 1` + Đại diện HS K2;3;4;5	CBGV; Hội CMHS; HS toàn trường	Có thể điều chỉnh hình thức tổ chức (tùy thuộc hoàn cảnh, từng thời

	Chào năm học mới			buổi lễ.			điểm)
		2	-Tích cực tìm hiểu nội quy - Cam kết thực hiện nội quy	-HS kể ra những nội quy, quy định của trường mà em biết và em đã thực hiện. -Nói lời cam kết thực hiện nội quy.	- Hiệu trưởng; TPT Đội -Tổ trưởng các tổ CM	- HS toàn trường - Tất cả HS tham gia kí cam kết - Đại diện từng khối lớp lên nói lời cam kết.	
		3	- Tham gia vui trung thu - Xem tiểu phẩm - Tìm hiểu việc nên làm cho hội vui trung thu	-Tổ chức vui trung thu cho các em(rước đèn, phá cỗ). -Trao quà cho HS nghèo học giỏi -Tìm hiểu về chú Cuội, chị Hằng; đồ vui	-TPT Đội - GV	- HS Khối 3 ; Đoàn TN; -Đại diện BCH Đoàn xã ; Đại diện Hội phụ huynh	Có thể điều chỉnh hình thức tổ chức (tùy thuộc hoàn cảnh, từng thời điểm)
		4	- Tích cực nói lời hay làm việc tốt - Lắng nghe yêu cầu - Xử lý tình huống	-Học tập 5 điều Bác Hồ dạy. - GV đưa ra tình huống – HS TL xử lý tình huống (GD HS biết nói lời hay làm việc tốt).	- TPT Đội - GVCN	-HS Khối 1 - Khối 2; 3	

				Nêu những việc làm tốt mà em và bạn em đã thực hiện.		-HS khối 4;5	
10	Chủ đề 2: Em biết yêu thương	5	Giao lưu các đội viên tiêu biểu. Chia sẻ cảm xúc sau buổi giao lưu	-Chia sẻ cho nhau nghe về các phương pháp học đạt kết quả tốt. -Kể về các thành tích mà mình đã đạt được.	- TPT Đội - GV khối 4;5	- HS Khối 4;5 - Đại diện HS đạt HSG qua các cuộc giao lưu phát biểu; GVCN; Đại diện Hội CMHS	
		6	Tham gia ủng hộ bạn nghèo Chia sẻ cảm xúc sau khi thực hiện	-Tổ chức phong trào quyên góp sách vở, đồ dùng học tập... chia sẻ các bạn vùng lũ lụt, thiên tai. - Chia sẻ cảm xúc sau khi thực hiện.	TPT Đội+ Tổ chuyên môn	HS toàn trường Đại diện các khối phát biểu	
		7	Múa hát, nói lời yêu thương với bà, mẹ, cô	- Tập các bài múa tập thể . -Tổ chức cho HS thi các tiết mục văn nghệ tự chọn.	TPT Đội ; Tổ CM; các GVCN ; HS	HS Khối 1;2,3	

			giáo Bình chọn ca sỹ nhí em yêu thích	-Bình chọn ca tiết mục em yêu thích. - Nói lời yêu thương với bà, mẹ, cô giáo.			
		8	Kể về hành động yêu thương của đội viên, nhi đồng chăm ngoan. Khen ngợi những bạn đội viên chăm ngoan	-Kể về những việc làm của đội viên đã biết chia sẻ, giúp đỡ bạn trong học tập, trong cuộc sống. -Tổ chức khen ngợi những bạn nhi đồng, đội viên chăm ngoan	Tổng phụ trách; GV khối 4;5	HS toàn trường; GVCN các lớp.	
		9	Tìm hiểu truyền thống nhà trường Tích cực tìm hiểu truyền thống đoàn kết thân thiện trong trường	- GV chuẩn bị hệ thống câu hỏi tìm hiểu về truyền thống nhà trường. -Tổ chức cho HS thi hái hoa dân chủ trả lời một số câu hỏi.	- TPT Đội; Tổ 1 và tổ 2;3	- GVCN - HS Khối 1; 2	Có thể điều chỉnh hình thức tổ chức (tùy thuộc hoàn cảnh, từng thời điểm)

11	Chủ đề 3: Truyền thống trường em						
		10	Tích cực hưởng ứng lễ phát động thi đua thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy. Cam kết thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy	-Tổ chức phong trào thi đua hoa điểm 10 - Chia sẻ những việc em đã làm được theo 5 điều Bác Hồ dạy. -Đăng ký cam kết thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy	- TPT Đội; các tổ CM	HS toàn trường; GVCN các lớp . Đại diện HS các tổ khối lên kí cam kết	Có thể điều chỉnh hình thức tổ chức (tùy thuộc hoàn cảnh, từng thời điểm)
		11	Hát về thầy cô Nghe hướng dẫn về làm sản phẩm tri ân thầy cô	-Tổ chức giao lưu văn nghệ, kể chuyện ngâm thơ về thầy cô giáo. -GV hướng dẫn về làm sản phẩm tri ân thầy cô.	TPT ; các tổ chuyên môn ; Đội văn nghệ HS	HS toàn trường -Đại diện các lớp trong khối	
		12	Trung bày và giới thiệu sản phẩm tri ân thầy cô của lớp	-Trung bày và giới thiệu sản phẩm tri ân thầy cô của lớp – Bình chọn sản phẩm đẹp ý nghĩa.	TPT ; GV và HS Tổ 4;5	HS toàn trường tham gia	
		13	Tìm hiểu về quyền	GV chuẩn bị nội dung cho	TPT Đội;	HS	

12	Chủ đề 4: An toàn cho em		được vui chơi của trẻ em	HS tìm hiểu về quyền được vui chơi của trẻ em.	GV	toàn trường	
		14	Nhận biết các biểu hiện của bạo lực học đường. Lắng nghe cách giải quyết tích cực	Cho HS xem các tình huống về dấu hiệu bạo lực học đường; Cho học sinh hiểu khái niệm Bạo lực học đường -GV đưa ra một số tình huống về ATGT -Tổ chức cho HS nhận xét về các hành vi vi phạm ATGT - GVKL HS cam kết thực hiện.	BGH; TPT Đội; GVCN óp		Nội dung của ba tuần (Tuần 13;14 và tuần 15 sẽ được tích hợp thay thế bằng nội dung tìm hiểu về “An toàn giao thông” để phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường
		15	Tìm hiểu những việc cần làm để đảm bảo an toàn ở nhà và ở nơi công cộng	-GV chuẩn bị hệ thống câu hỏi những việc nên và không nên làm cho HSTL GV kết luận – HS thực hiện.			

		16	Kể chuyện về chú bộ đội	-Tổ chức cho HS thi kể chuyện về chú bộ đội Bình chọn tiết mục hay.	-TPT Đội; GV HS	BGH; GVCN; Ban đại diện CMHS; HS toàn trường	
1	Chủ đề 5: Em quý trọng bản thân	17	Tham gia giao lưu nét đẹp tuổi thơ	-Tổ chức cho học sinh giao lưu nét đẹp tuổi thơ. Thi thời trang học đường	Tổng phụ trách Đội; Tổ CM	BGH; Đại diện Đoàn xã ; Hội CMHS -HS toàn trường; - Đại diện các lớp	Có thể tích hợp 4 tiết ở tuần 17 đến tuần 20 thành 1 buổi NK : Hội thi “ Tôi tuyệt vời nhất” cho HS toàn trường tham gia.
		18	Ngày hội vì sức khỏe học đường	- Xây dựng tiêu phẩm -Thảo luận chia sẻ những việc nên làm để có sức khỏe tốt - Cách phòng tránh một số bệnh...	TPT Đội; Tổ CM		
		19	Tham gia tìm hiểu vệ sinh an toàn thực phẩm	- Xây dựng tiêu phẩm nội dung Ăn uống như thế nào để đảm bảo vệ sinh an toàn. -Bày tỏ ý kiến	- BGH ; TPT Đội; nhân viên Y tế	- HS toàn trường; nhân viên y tế ; -Đại diện HS các khối	

				của em sau buổi khi xem tiểu phẩm - Giáo dục HS ko ăn quà vặt...			
		20	Tham gia trình diễn thời trang	-Tham gia trình diễn thời trang chủ đề thời trang học đường.	TPT Đội; GV Tổ 1	HS Khối 1	
2	Chủ đề 6: Vui đón mùa xuân	21	Quyên góp ủng hộ Tết yêu thương Hát bài hát về mùa xuân	-Tổ chức phong trao quyên góp ủng hộ tết yêu thương. -Giao lưu văn nghệ về Mừng Đảng mừng xuân.	TPT Đội; GV HS toàn trường	-BGH; HS toàn trường; Đại diện CMHS; ĐD Hội chữ thập đỏ; ĐD Đoàn xã - HS khối 2	Có thể tích hợp nội dung tuần 22;23; 24 thành 1 buổi hoạt động chung với chủ đề : “Vui hội chợ xuân”
		22	Tổ chức,tham gia hội chợ xuân	-Tổ chức,tham gia hội chợ xuân.		BGH; GVCN các lớp; HS toàn trường; Đại diện CMHS;	
		23	Vui chơi ngày Tết				
		24	Lắng nghe cách ứng xử khi được nhận quà tết	-Cho HS bày tỏ ý kiến chia sẻ cảm xúc khi được nhận quà tết.	TPT Đội; Các tổ CM		

3	Chủ đề 7: Tham gia hoạt động cộng đồng	25	Tìm hiểu các trò chơi sinh hoạt cộng đồng.	-Thi kể tên các trò chơi dân gian theo hình thức trò chơi Bắn tên.	TPT Đội;	HS; GV
		26	Chào mừng ngày quốc tế phụ nữ	-Tổ chức cho học sinh thi vẽ tranh về Mẹ và cô giáo.	TPT Đội; GVCN	- HS toàn trường; BGH; CBGV toàn trường; Điện phụ nữ xã.
		27	Phát động phong trào em làm kế hoạch nhỏ	-Phối hợp với Đội tổ chức phong trào em làm kế hoạch nhỏ.	TPT Đội; GVCN	GVCN; HS Toàn trường
		28	Hát múa tập thể theo chủ đề tuổi nhỏ làm việc nhỏ.	-Tập bài hát múa tập thể cho khối.	TPT Đội; GVCN các lớp	- HS toàn trường;
4	Chủ đề 8: Quê hương tươi đẹp	29	Tham gia chăm sóc cây trong trường	-Tham gia trồng cây, chăm sóc cây -Bình chọn công trình măng non đẹp nhất.	- TPT Đội; GVCN các lớp	- HS và GV CN trong trường; - Đại diện Đoàn TN; đại diện các tổ CM làm GK chấm.
		30	Tham gia hoạt động : Em tập	-Tổ chức cho học sinh trò chơi Hướng	GVCN khối 3;4;5 ;	Có thể tổ chức theo đơn vị lớp:

			làm hướng dẫn viên du lịch	dẫn viên du lịch giới thiệu cảnh đẹp quê hương em. -Nêu việc làm bảo vệ cảnh đẹp quê hương. -Viết thông điệp bảo vệ môi trường.	HS khối 4;5	K3;4;5 tham gia trò chơi làm hướng dẫn viên du lịch; viết thông điệp bảo vệ môi trường gắn trên góc Nghệ thuật của lớp. K1;2 : nêu những việc bảo vệ cảnh đẹp quê hương đất nước.	
		31	Hát ca ngợi cảnh đẹp quê hương	-Giao lưu văn nghệ, triển lãm thiệp, tranh vẽ cảnh đẹp thiên nhiên quê em.	- TPT Đội; GV tổ 2;3	- HS Toàn trường tham gia vẽ tranh làm thiệp trưng bày ở lớp; HS khối 2 và 3 biểu diễn văn nghệ;	
		32	Tham gia ngày hội đọc sách	-Góp sách cho ngày hội đọc sách, tìm đọc cuốn sách về thiên nhiên.	- BGH; TPT Đội; CB thư viện trường; GVCN	- HS và GV Toàn trường; Đại diện Hội CMHS	
		33	Phát động phong trào: Thân	-Giới thiệu về những địa điểm sạch đẹp			

5	Chủ đề 9: Em bảo vệ môi trường		thiện với môi trường	địa phương em. -Kể về những việc làm cụ thể để bảo vệ môi trường sạch đẹp.	- TPT Đội; Tổ 4;5	- HS Khối 4;5; Đại diện Đoàn xã	
		34	Tổ chức lễ kỷ niệm mừng sinh nhật Bác Hồ.	-Tham gia lễ kỷ niệm mừng sinh nhật Bác. Đọc thơ, hát, kể chuyện về Bác Hồ.	BGH; TPT Đội; GV CN các lớp	HS toàn trường; Đại diện các lớp.	
		35	Tổ chức lễ tổng kết năm học	-HS tham gia lễ tổng kết năm học. -Đại diện HS phát biểu cảm xúc sau một năm học.	- HT; TPT Đội; HS K5	- HS toàn trường; Đại diện lãnh đạo địa phương; Hội CMHS; GBGV; HS toàn trường. - Khối 5 phát biểu	

2.2. Tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học:

- Căn cứ vào nhu cầu của học sinh, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện tham gia của học sinh, cha mẹ học sinh và các điều kiện đảm bảo của nhà trường để tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày đảm bảo theo các quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT và Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh Nghệ An về quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập, mức thu tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

* Hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày có thể tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, tổ chức giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống theo chương trình, tài liệu đã được Bộ, Sở GDĐT thẩm định phê duyệt. Ngoài ra, trường tạo điều kiện

cho học sinh sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập,...) để vui chơi, giải trí. Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ lập kế hoạch cụ thể và phòng GD&ĐT phê duyệt

TT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng Quy mô	Thời gian	Địa điểm
1	KNS	Học KNS	HS/theo lớp	1 tiết/ tuần	Lớp học
2	GD Stem	Stem	HS/theo lớp	1 tiết/ tuần	Lớp học
3	Tiếng Anh TC	Học T.Anh	HS/lớp	2 tiết/ tuần	Lớp học
4	CLB Văn Toán tuổi thơ	Sở thích nhu cầu	Học sinh	Chiều thứ 6	Lớp học
5	CLB Tin học trẻ	Sở thích nhu cầu	Học sinh	2 tiết/ tuần	Lớp học
6	CLB Võ thuật	Sở thích nhu cầu	Học sinh	3 tiết/ tuần	Sân trường
7	Đọc sách	Sở thích nhu cầu	Học sinh	Sau giờ học buổi chiều	Thư viện trường, lớp
8	Vui chơi tự do trong khuôn viên trường	Vui chơi	HS/Lớp, nhóm, CN	Sau giờ học	Sân trường

2.3. Dự kiến tổ chức HĐTN ngoài nhà trường:

TT	ĐỐI TƯỢNG	NỘI DUNG	KINH PHÍ	THỜI GIAN
1	K1,2	Thăm một số di tích lịch sử, danh thắng trong huyện Diên Châu.	XHH từ các bậc phụ huynh và các mạnh thường quân	Dự kiến tháng 3/2024
2	K3,4,5	Thăm quê Bác, các địa chỉ đỏ như Trùng Bồn, Ngã Ba Đồng Lộc, Quảng trường HCM, Bảo tàng QK4....	XHH từ các bậc phụ huynh và các mạnh thường quân	Dự kiến tháng 04/2025

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

3.1. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025.

Thực hiện Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

-Ngày tựu trường: Thứ 2, ngày 26/8/2024

-Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024

-Kết thúc học kỳ 1 trước ngày 18/01/2025, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025

-Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

Khung thời gian hoạt động trong ngày:

Thời gian buổi sáng		Thời gian buổi chiều	
Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung
7h -7h15	Hoạt động Đội	14h -14h15	Đọc sách, ...
7h15' -7h55	Tiết 1	14h15' -14h45	Tiết 1
7h55' – 8h00'	Tiết 2	14h45' – 15h20'	Tiết 2
8h30' -8h50'	Giải lao	15h20' -15h40'	Giải lao
8h50' - 9h30'	Tiết 3	15h'40- 16h20'	Tiết 3
9h30' -10h10'	Tiết 4	16h20 – 17h	Tiết 4 (TC)
10h10' -10h45'	Tiết 5		
10h45	Tan học	17h	Tan học

3.2. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

(Phụ lục 1.4 – Bản đính kèm) đóng tập để phân phụ lục.

V. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

NHIỆM VỤ CHUNG.

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; tăng cường trách nhiệm giải trình của các cơ sở giáo dục trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.

2. Làm tốt công tác tham mưu với cấp trên, phối hợp thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp phù hợp với thực tiễn; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tỷ lệ, cơ cấu giáo viên đủ duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Đẩy mạnh chuyên đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; không ngừng nâng cao năng lực quản trị nhà trường của đội ngũ cán bộ quản lý; thực hiện hiệu quả công tác đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và chuẩn hiệu trưởng và thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

4. Vận dụng tính ưu việt của các mô hình tiên tiến vào xây dựng và phát triển nhà trường đáp ứng nhu cầu hội nhập.
5. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại địa phương.
6. Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
7. Tiếp tục xây dựng và đề được công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 2 KĐCL mức độ 3.

NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Truyền thông về giáo dục:

1.1. Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt là việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đối với các khối lớp, đặc biệt là khối lớp 5.

1.2. Tổ chức truyền thông, định hướng truyền thông và thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành. Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành đến từng cán bộ, giáo viên và người lao động trong các cấp quản lý và cơ sở giáo dục; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo; tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục và đào tạo.

1.3. Động viên CBQL-GV-NV trong trường chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, của trường, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

2. Phát triển đội ngũ nhà giáo

2.1. Bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ nhà giáo, CBQL

a) Đổi mới công tác quản lý.

Thực hiện đổi mới hiệu quả công tác quản lý giáo dục; chỉ đạo tốt việc thực hiện tốt việc phân cấp, phân quyền trong quản lý từ cấp tổ trở lên. Hiệu trưởng giao quyền tự chủ cho phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn trong việc lựa chọn nội dung và hình thức, phương pháp dạy học nhằm đảm bảo mục tiêu bài học và kế hoạch đã xây dựng.

Tiếp tục làm tốt công tác quản lý việc thực hiện các liên kết đào tạo trong nhà trường: liên kết dạy học ngoại ngữ, kỹ năng sống, STEM; liên kết với nước ngoài

có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép sử dụng. Nhà trường luôn quan tâm việc thực hiện các nội dung về tổ chức hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học, thực hiện đúng các khoản thu dịch vụ theo quy định; thực hiện quy chế dân chủ và trách nhiệm giải trình tại các cơ sở giáo dục được quy định trong Nghị định.

Đẩy mạnh khai thác, sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; cập nhật kịp thời đầy đủ thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành. Thực hiện tinh giản hồ sơ nhà trường. Quản lý sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, hướng dẫn CBGV về việc thực hiện các chính sách về giáo dục, chú trọng các nội dung: công tác quản lý hoạt động dạy học, thực hiện chương trình, lựa chọn sách giáo khoa, chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa,...

b. Công tác phát triển, bồi dưỡng đội ngũ:

Tiếp tục bồi dưỡng cán bộ quản lý theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT Quy định về Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; rà soát, đánh giá đội ngũ giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng chuẩn và đáp ứng Luật giáo dục 2019.

Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo.

Xây dựng và triển khai tốt kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên dạy ở tất cả các lớp thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp để hỗ trợ, tư vấn kịp thời cho giáo viên trong quá trình làm công tác tổ chức lớp học cũng như việc thực hiện CTGDPT 2018 đặc biệt là giáo viên giảng dạy lớp 5 và những giáo viên mới chuyển khối.

Chỉ đạo, tổ chức có hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, lựa chọn chuyên đề phù hợp, thiết thực nhằm rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả của việc triển khai thực hiện. Tăng cường công tác kiểm tra, tư vấn hỗ trợ các tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/HĐGD; lựa chọn các hình thức, vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Lựa chọn đội ngũ GV đảm bảo về số lượng, chất lượng để tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng CTGDPT 2018, ưu tiên cho GV dạy khối lớp 5, năm học 2024-2025.

Tổ chức cho GV nghiên cứu tài liệu, Chương trình, SGK lớp 5, xây dựng kế hoạch GD nhà trường, kế hoạch GD môn học, hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018. Tổ chức hội thảo cấp trường về thực hiện Chương trình, SGK nói chung và đối với lớp 5 nói riêng. Chỉ đạo việc dạy chuyên đề toàn cấp học để tất cả GV trong trường đều có thể tham gia giảng dạy ở nhiều khối lớp khác

nhau. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn tổ, CM trường nhằm chia sẻ, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho GV trong quá trình thực hiện như: dạy học CTPT mới 2018 ở tất cả các khối lớp, ưu tiên cho CTSGK lớp 5; dạy học theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất; Dạy học tích hợp tài liệu GD&ĐT; giáo dục Steam; lồng ghép học thông qua chơi.... vào các môn học và HĐGD khác.

- Thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của mỗi giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Căn cứ Thông tư số 17/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở GDPT và Thông tư số 18/TT-BGD&ĐT ngày 01/1/2019 ban hành chương trình giáo dục thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở GDPT; Nhà trường định hướng giáo viên thực hiện nội dung bồi dưỡng như sau:

+ Tổ CM, giáo viên, xây dựng, học tập tốt kế hoạch BDTX

+ Chương trình bồi dưỡng 1 Khoảng 40 tiết:

Yêu cầu mỗi giáo viên phải bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông: Nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở, phòng năm học 2024-2025; Chỉ thị 643/CT-BGD&ĐT ngày 10/6/2022 v/v sử dụng SGK; TT 06/2022/TT-BGD&ĐT ngày 11/5/2022 V/v hướng dẫn trang bị kiến thức kỹ năng về PCCC.TT số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 3/6/2024 về công khai trong cơ sở giáo dục công lập.

+ Chương trình bồi dưỡng 2: 40 tiết

Yêu cầu cán bộ GV bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương. Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể gồm các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

+ Chương trình bồi dưỡng 3:

Đối với giáo viên: Mô đun GVPT15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông..(Lý thuyết: 16 tiết; Thực hành: 24 tiết).

Đối với cán bộ quản lý: Mô đun QLPT02: Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình. (Lý thuyết: 16 tiết; Thực hành: 24 tiết).

Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo các mô đun chương trình bồi dưỡng của Bộ GD&ĐT: Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường

học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục

- Nâng cao chất lượng đội ngũ qua việc tham gia các cuộc thi của giáo viên như: GVDG;

Kết quả cần đạt

Đối với giáo viên: Có khả năng xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Phần đầu 100% giáo viên được xếp loại **Giỏi và khá kế hoạch, thực hiện BDTX**.

Đối với cán bộ Quản lý: Có khả năng quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phần đầu 100% CBQL được xếp loại **Giỏi về BDTX**

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức và PPDH:

- Tiếp tục chỉ đạo vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học: Dạy học dự án, Học thông qua chơi, vận dụng phương pháp “Sơ đồ tư duy”, dạy học nhóm, phương pháp Bàn tay nặn bột trong dạy học môn Tự nhiên-Xã hội, Khoa học, dạy học Kỹ thuật theo phương pháp mới ... Đa dạng hóa hình thức dạy học trên lớp, dạy học ngoài không gian lớp học. Vận dụng sáng tạo các kỹ thuật dạy học tích cực nhằm góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tăng cường hoạt động thực hành trải nghiệm trong các bài học trên lớp; trải nghiệm ngoài nhà trường,... phù hợp với thực tế. Tiếp tục vận dụng linh hoạt các thành tố tích cực của mô hình trường học mới: trang trí, tổ chức lớp học, huy động cộng đồng tham gia giáo dục,....

- Lựa chọn các chuyên đề thiết thực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác học liệu điện tử, kho học liệu số dùng chung của Bộ GD&ĐT, tham khảo các bài giảng trên truyền hình nhằm hỗ trợ giáo viên trong việc chủ động, linh hoạt lựa chọn nội dung, thời lượng dạy học phù hợp, góp phần thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp, hình thức dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình GDPT 2018.

Tăng cường tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến, mỗi tổ đảm bảo đạt tối thiểu từ 2-5 buổi SHCM; dạy học giáo án điện tử. Sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Tổ chức các tiết dạy học thể nghiệm, trao đổi hình thức phương pháp dạy học mới, dạy học lồng ghép các nội dung. Dạy học thiết kế giáo án điện tử. Bố trí giáo viên giỏi, huyện, Tỉnh tổ chuyên môn xuất sắc của trường dạy thể nghiệm Đc Hiền lớp 1, Đc Ngân lớp 3, Đc Yến lớp 4, Đc Bé lớp 5. Để trao đổi học tập. Đc Vân trao đổi về ứng dụng công nghệ vào dạy học.

2.3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học:

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo quy định tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học. Trong đó, tập trung vào nội dung tìm hiểu Chương trình GDPT 2018; xây dựng, thực hiện kế hoạch dạy học các môn

học/HĐGD; chú trọng hơn đến sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Nội dung sinh hoạt chuyên môn bao gồm: SHCM thường xuyên và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề

*** Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên:** Được tổ chức định kỳ 2 lần/tháng, bao gồm các nội dung sau:

- Thảo luận các nội dung chuyên môn có liên quan giữa 2 lần SHCM định kỳ (*nội dung SHCM phải cụ thể, thiết thực do giáo viên, CBQL đề xuất, thống nhất và lồng ghép với đánh giá công tác BDTX nội dung 2 để thực hiện*);

- Thảo luận các bài học trong SGK, tài liệu hướng dẫn học, hướng dẫn hoạt động giáo dục, thống nhất nội dung cần điều chỉnh, làm cho bài học trong SGK, tài liệu học tập cập nhật, phù hợp với đối tượng học sinh, phù hợp với vùng miền, nâng cao năng lực sư phạm, năng lực nghề nghiệp cho GV;

- Thảo luận về việc hướng dẫn học sinh sắp xếp các dụng cụ học tập (có sẵn/tự làm) để bổ sung hoặc thay thế các dụng cụ học tập; trang trí sắp xếp các góc học tập (nếu có);

- Trao đổi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phát huy vai trò chủ động, tích cực của học sinh;

- Trao đổi kinh nghiệm đánh giá quá trình và kết quả của học sinh;

- Các hoạt động hành chính, sự vụ khác trong nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn theo quy định của điều lệ, quy chế của nhà trường;

*** Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề:**

- Chuyên đề về thực hiện dạy học theo CTPT mới 2018 (ưu tiên nhiều cho GV dạy khối lớp 5).

- Chuyên đề thực hiện nội dung giáo dục STEM đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018 .

- Chuyên đề dạy học theo Dự án “ Học thông qua chơi”

- Chuyên đề dạy học lồng ghép tài liệu GDĐP vào HĐTN và các môn học

- Chuyên đề dạy học phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Chuyên đề đánh giá HS theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT

- Chuyên đề về viết và vận dụng SKKN,...

*** Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH:**

- Xây dựng kế hoạch nội dung SHCM theo nghiên cứu bài học về dạy học tích cực , HTQC, GD STEM được thực hiện theo 3 bước:

Bước 1: Tổ chuyên môn lựa chọn những bài học/chủ đề khó, hoặc những chủ đề có điều kiện để áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, ứng dụng CNTT vào dạy học, sau đó tiến hành thảo luận, tìm tòi các giải pháp và thiết kế phương án dạy học (kế hoạch bài học), sau khi đã thống nhất phương án dạy học và xây dựng kế hoạch bài học, tổ/nhóm chuyên môn phân công 1 giáo viên dạy minh họa theo kế hoạch đã xây dựng.

Bước 2: Tổ chuyên môn tiến hành dạy minh họa và dự giờ. Việc dự giờ chủ yếu quan sát nhằm phát hiện, ghi nhận các hoạt động học của học sinh và hiệu quả của kế hoạch bài học mà nhóm đã xây dựng, nhận ra những ưu điểm cũng như những tồn tại, hạn chế cần điều chỉnh.

Bước 3: Tổ chuyên môn tiến hành thảo luận về kết quả giờ dạy minh họa theo kế hoạch bài học đã xây dựng, đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân...sau đó

điều chỉnh lại kế hoạch bài học, thực hiện kế hoạch bài học ở những lớp khác, rút kinh nghiệm để xây dựng kế hoạch cho các bài/chủ đề dạy học khác. Việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đã tạo điều kiện để giáo viên được trao đổi, học tập lẫn nhau, phát huy vai trò của giáo viên cốt cán các bộ môn, phát huy sức mạnh trí tuệ tập thể, tạo sự đoàn kết, gắn bó giữa các đồng nghiệp, bồi đắp lòng yêu nghề...

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Chỉ đạo CBGV ứng dụng CNTT vào việc tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn. Chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Chỉ đạo CBGV đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

3.3. Triển khai Học bạ số

Thực hiện triển khai Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

4. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh:

Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ GD&ĐT về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT.

Riêng đối với môn Tin học và Công nghệ khối 3;4;5: thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ (Bộ GD&ĐT sẽ điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này).

Tăng cường công tác kiểm tra, tư vấn cho giáo viên trong việc thực hiện đánh giá học sinh nhằm hỗ trợ giáo viên điều chỉnh phương pháp, hình thức dạy học phù hợp đối tượng; kịp thời phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh có khó khăn trong học tập. Tổ chức tập huấn cho CBQL, GV về phương pháp đánh giá thường xuyên, biên soạn đề kiểm tra và tổ chức bài kiểm tra định kỳ cho các môn học.

Tiếp tục đổi mới kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua hoạt động trên lớp, đánh giá bằng hồ sơ học tập, vở học tập, đánh giá qua quan sát, việc hỏi đáp và viết.

- + Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đề bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận/ trắc nghiệm) theo các mức độ: nhận biết, kết nối, vận dụng.

- + Đề kiểm tra phải đưa và ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới được kiểm tra.

- + Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề thi, coi thi, chấm thi và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của HS.

- + Khi chấm bài nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa lỗi, động viên cố gắng, tiến bộ của HS.

- Thực hiện qui trình khảo sát chất lượng văn hóa đại trà nhằm đánh giá thực chất mức độ đạt được của học sinh trên cơ sở đó để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên, nhà trường cũng như làm căn cứ để triển khai công tác đảm bảo chất lượng trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp xem xét đề nghị tuyên dương, khen thưởng học sinh đúng quy định, tránh khen thưởng học sinh tràn lan gây bức xúc dư luận xã hội. Riêng đối với lớp 5 thực hiện xét HTCT tiểu học một cách nghiêm túc, phối hợp cấp THCS tổ chức lễ bàn giao học sinh trang trọng tạo động lực cho học sinh chuẩn bị tâm lý chuyển tiếp sang cấp học mới.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm Vnedu, cơ sở dữ liệu ngành, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giảm áp lực về hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên thực hiện trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh.

5. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ, ... đáp ứng nhu cầu, sở thích

5.1. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học.

- Chuyên môn trường chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát những HS tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập để lập kế hoạch chỉ đạo và sổ theo dõi tiến bộ của HS theo từng thời điểm phù hợp. Đồng thời, giao cho từng giáo viên lập danh sách HS khó khăn trong học tập các môn học và có kế hoạch cụ thể trong việc dạy HS chưa đạt chuẩn.

- Trong quá trình giảng dạy, giáo viên cần có biện pháp kịp thời giúp đỡ những học sinh chưa hoàn thành bài học ở từng môn học, quan tâm học sinh khó khăn trong học tập, phối hợp kịp thời với phụ huynh để giúp đỡ học sinh.

- Chỉ đạo dạy học đến mọi đối tượng học sinh, quan tâm nhiều đến đối tượng học sinh khó khăn, đánh giá học sinh nhằm động viên khích lệ học sinh, tư vấn kịp thời để học sinh điều chỉnh quá trình học tập.

+ Giảm bớt nội dung những câu hỏi khó, bài khó đối với đối tượng đại trà, đối tượng học sinh khó khăn về học; ưu tiên củng cố các kỹ năng cốt lõi về nghe, nói, đọc, viết và tính toán ở mức độ cơ bản nhất.

+ Lựa chọn, thay thế các dữ liệu trong sách giáo khoa mà xa lạ với học sinh nhằm giúp các em có điều kiện tiếp cận và củng cố các kỹ năng thuận lợi nhất.

+ Tăng thời lượng dạy học đối với một số bài dài, bài khó cho học sinh của lớp mình đảm bảo tính phù hợp.

Giao quyền tự chủ cho giáo viên, động viên giáo viên chú trọng dạy học đến từng đối tượng; phối hợp với phụ huynh để kèm cặp, hướng dẫn học sinh. Tổ chức các buổi phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn theo hướng công hiến giờ công.

-Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

- Thời gian phụ đạo cho học sinh phân hóa ngay trong từng tiết học. Giáo viên chuẩn bị bài chu đáo phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Ngoài ra giáo viên có tâm huyết tự nguyện nâng cao chất lượng có thể tranh thủ ngoài giờ lên lớp phụ đạo thêm cho học sinh.

***Phân công GVphụ đạo:**

Nhà trường giao trách nhiệm, nhiệm vụ đến giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên dạy bộ môn căn cứ vào tình hình thực tế học sinh, qua việc trực tiếp giảng dạy và khảo sát chất lượng (nắm được những HS yếu môn học hay ND kiến thức, năng lực, phẩm chất) để phụ đạo, hỗ trợ HS.

5.2. Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu:

- Vào đầu năm học, nhà trường giao cho giáo viên phát hiện, lựa chọn học sinh có năng khiếu tốt các môn học ở tất cả các khối lớp.

- Đối với các môn học đẩy mạnh dạy phân hoá đối tượng theo từng tiết trong chương trình GDPT.

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng: Đc Nguyễn Thành Nam phụ trách khối 4,5, Đc Nguyễn Thị Hà phụ trách khối 1,2,3 xây dựng kế hoạch tổ chức các sân chơi trí tuệ như Văn Toán tuổi thơ; Rung chuông vàng tiếng Anh, Câu lạc bộ Em yêu Lịch sử...để các em học sinh được giao lưu học tập và trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng cho học sinh năng khiếu.

- Tổ chức giao lưu các môn học thuộc lĩnh vực tiếng Anh, Mĩ thuật, Âm nhạc tạo sân chơi cho học sinh tham gia (Theo hướng hoạt động trải nghiệm).

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng, chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng học sinh năng khiếu.

- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả cuộc thi, giao lưu của huyện, tỉnh: giao lưu Olympic cấp học, giao lưu Tiếng Anh, Thi Tin học trẻ,...

- Động viên, khuyến khích học sinh tham gia sân chơi trí tuệ như: Violimpic Toán, Tiếng Anh, Trạng nguyên Tiếng Việt, trạng nguyên nhí, Đấu trường Vioedu,... trên Internet, sân chơi **English Challenge** do Đài Phát thanh -Truyền hình Nghệ An tổ chức; thi TOEFL....nhằm bổ sung kiến thức, rèn luyện các kỹ năng đáp ứng yêu cầu của CTGDPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm của từng tháng .

- Nội dung kế hoạch dạy học và kinh phí tổ chức thực hiện theo đúng quy định ban hành kèm theo TT 04/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý hoạt động GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh Nghệ An về quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập, mức thu tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Phân công bồi dưỡng, phụ trách lớp 5: Câu lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ: Thầy Nam, cô Hồng, cô Bé, Cô Hằng, Cô Hòe, Cô Uyên, Thầy Đầu, Cô Nguyệt.

Lớp 4 cô Yến, Lớp 3 cô Ngân, lớp 2 cô Hoàng, Lớp 1 cô Hiền

- Câu lạc bộ Tiếng anh cô Nguyệt Trưởng nhóm
- Câu lạc bộ Mĩ thuật: Cô Bình
- Câu lạc bộ Âm nhạc cô Cúc
- Khoa học sáng tạo: Cô Nguyễn Thị Hà trưởng nhóm.

Ban chỉ đạo bồi dưỡng năng khiếu, CLB Văn-Toán tuổi thơ, các cuộc giao lưu.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Thị Thương	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Thành Nam	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3	Nguyễn Thị Hà	P.Hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nguyễn Thị Yến	TT 4,5	Thư ký	
5	Cao Thị Bình	TPT Đội	Ban viên	
6	Lê Thị Hồng	Tổ phó tổ 4,5	Ban viên	
7	Đặng Thị Hằng	Giáo viên khối 5	Ban viên	
8	Lê Thị Ngọc Bé	Giáo viên khối 5	Ban viên	
9	Nguyễn Thị Tố Uyên	Giáo viên khối 5	Ban viên	
10	Võ Thị Hòe	Giáo viên khối 5	Ban viên	
11	Trần Văn Đầu	Giáo viên khối 5	Ban viên	
12	Trần Thị Ngân	TT 2,3	Ban viên	
13	Nguyễn Thị Hiền	TT 1.	Ban viên	

6. Thực hiện GD đối với HS khuyết tật hòa nhập, HS có hoàn cảnh khó khăn

a) Đối với trẻ khuyết tật hòa nhập:

*** Đối với trẻ khuyết tật hoàn nhập:** Năm học 2024-2025 trường có 5 học sinh hòa nhập: Khối 2: 1 em (Nguyễn Trung Phú 2B). Khối 3 : 2 em(Nguyễn Trung Đức 3B; Hồ Bảo Nhi 23. ; khối 4: 2 emTrần Tú Oanh 4C, Hồ Hoàng Bắc 4G; khối 5: 0 em.

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật, nhà trường bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, huy động tối đa trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Nhà trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật học hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu, khả năng của học sinh khuyết tật, chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập phù hợp, thiết thực để đảm bảo các điều kiện để trẻ khuyết tật được tiếp cận giáo dục; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Thực hiện tốt Quy định về hồ sơ đối với HS khuyết tật.

b) Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách:

- Thực hiện đảm bảo chế độ hỗ trợ chi phí học tập theo quy định kịp thời cho các đối tượng học sinh thuộc diện hộ nghèo, con thương binh, ...

- Luôn quan tâm động viên và tạo điều kiện để các em tự tin, phấn đấu vượt lên hoàn cảnh học tập đạt kết quả cao.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm hỗ trợ kinh phí để động viên, hỗ trợ các em học tập đạt kết quả cao nhất là vào đầu năm học, các dịp lễ tết, ...

- Tổ chức tốt các phong trào “Tết yêu thương”, “Đàn gà khăn quàng đỏ”, chương trình học bổng “Thắp sáng ước mơ”.... để động viên, khích lệ học sinh vươn lên trong học tập.

7. Công tác tài chính, thống kê kế hoạch

7.1. Công tác tài chính :

Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản đã hướng dẫn: Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT – KHTC ngày 03/8/2018 về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ban hành điều lệ trường tiểu học để vận động kinh phí ban đại diện hội CMHS; Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày ngày 13 tháng 12 năm 2020 về việc quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh

Nghệ An. Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 14 tháng 07 năm 2022 về việc sửa đổi, bổ sung điều 2 Nghị quyết số 31/2020/ NQ-HĐND ngày 13 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An; các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Nghệ An, của UBND huyện Diễn Châu về các khoản thu chi năm học 2024-2025.

- Thực hiện thu đúng thu đủ các khoản thu theo quy định. Ban tài vụ thực hiện việc thu chi rõ ràng cập nhật. Không thu bất cứ khoản nào ngoài quy định.

- Quản lý tốt tài chính tài sản. Chú trọng hồ sơ quản lý tài sản; Kiểm kê, khấu hao, thanh lý tài sản hàng năm theo quy định của Bộ tài chính. Thực hiện chi tiêu hợp lý, đúng kế hoạch, kiểm kê, kiểm tra định kỳ và công khai các khoản thu chi theo đúng quy định của nhà nước.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình của đơn vị trên cơ sở các văn bản pháp luật quy định.

- Nhận trả chế độ lương và phụ cấp cho CB, GV đầy đủ kịp thời. Đảm bảo cân đối giữa thu và chi, tất cả phải thực hiện theo quy định, khi làm chứng từ thu chi phải ký duyệt. Hàng tháng quyết toán các chứng từ thu, chi.

7.2. Công tác thống kê, kế hoạch

- Công tác thống kê, kế hoạch đảm bảo tính chính xác, khoa học, kịp thời, sử dụng thành thạo phần mềm trong báo cáo thống kê, trong xây dựng và quản lý kế hoạch về nhà trường, CSVC, đội ngũ.. Thực hiện tốt công tác dự báo, xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác.

8. Công tác Đảm bảo chất lượng, KĐCL và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

8.1. Công tác đảm bảo chất lượng

Thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục theo hướng dẫn số 2180/SGD&ĐT- KTKĐCLGD ngày 11/10/2022 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch ĐBCL trong các cơ sở GDPT giai đoạn 2022-2025 và tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng hướng dẫn GV cam kết chất lượng theo hướng dẫn ở PL15 (phải dựa trên kết quả khảo sát đã đạt được của năm học 2023-2024 để xác định chất lượng đầu vào) ; khảo sát ý kiến của HS, PH theo hướng dẫn. Hiệu trưởng đánh giá thực trạng (PL1), căn cứ số liệu GV cam kết chất lượng với trường phòng GD (PL16).

Cuối năm tổ chức cho GV đánh giá chất lượng đầu ra một cách nghiêm túc, khách quan. Đây cũng là thước đo, là tiêu chí để đánh giá GV.

8.2. Công tác KĐCL:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác tự đánh giá theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT với định hướng: Đánh giá đúng thực trạng, khách quan, xác định điểm mạnh, điểm yếu để cải tiến nhằm từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Sắp xếp, lưu giữ đầy đủ các loại hồ sơ, minh chứng theo quy định.

8.3. Xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Tiếp tục rà soát các tiêu chí theo tiêu chuẩn của Thông tư 17/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD-ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia và Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD-ĐT quy định tiêu chuẩn CSVC để tham mưu địa phương tiếp tục đầu tư xây dựng CSVC đáp ứng yêu cầu trường chuẩn quốc gia mức độ 2,

Cụ thể như: Xây dựng nhà đa năng, Nhà vệ sinh giáo viên, học sinh, nhà bảo vệ, cải tạo sân thể dục tại điểm 1. Sửa chữa dãy nhà học 12 phòng tại điểm 3.

9. Công tác kiểm tra nội bộ trường học, thi đua khen thưởng:

9.1. Công tác kiểm tra nội bộ:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Nghệ An, Phòng GD&ĐT Diễn Châu về công tác thanh tra, kiểm tra trong trường học; nhà trường xác định công tác kiểm tra nội bộ như sau:

Phân công nhiệm vụ:

- Giáo viên trực và Tổng phụ trách đội theo dõi, kiểm tra và ghi chép vào sổ sách (*Có mẫu sổ và quy định nhiệm vụ, biểu điểm chấm cho trực tuần và đội*). dưới dạng nhật ký và có sự tổng hợp, nhận xét, đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm và xếp loại thi đua công bố vào cuối mỗi tuần.

- Phó hiệu trưởng làm nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra tất cả GV, NV và học sinh và cuối tuần có báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại riêng.

Kiểm tra đột xuất:

Khi có yêu cầu của cấp trên hoặc do yêu cầu cần thiết phục vụ cho công tác quản lý hay do tình hình cụ thể, Hiệu trưởng có quyền thực hiện việc kiểm tra đột xuất đối với một số hoạt động. Cụ thể như sau :

a) Nội dung kiểm tra :

Hệ thống CSVC của nhà trường Công tác tuyển sinh

- Thực hiện chương trình 2018 lớp 5
- Hồ sơ giáo viên
- Đổi mới tổ chức lớp học, đổi mới PPDH. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Kiểm tra hoạt động của tổ
- Đổi mới PPDH. Đánh giá xếp loại học sinh. Thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục, đánh giá xếp loại học sinh,, BDTX.
 - Kiểm tra việc soạn bài của giáo viên trước lúc lên lớp
 - Dự giờ đột xuất của giáo viên
 - Kiểm tra đột xuất nội dung phản ánh của công dân liên quan đến nhà trường (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh), ...

b) Biện pháp :

* Đối với việc soạn bài, chuẩn bị, sử dụng CNTT trong dạy học và dự giờ đột xuất GV. Hiệu trưởng phân công:

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thực hiện việc kiểm tra đột xuất bài soạn, dự giờ giáo viên trong khối, tổ của mình phụ trách tối thiểu 1 lần/1tháng/ 1GV

- Phó hiệu trưởng thực hiện kiểm tra đột xuất bài soạn, dự giờ giáo viên cả trường tối thiểu 2 lần/kỳ.

- Hiệu trưởng thực hiện kiểm tra đột xuất bài soạn, dự giờ giáo viên cả trường tối thiểu 1 lần/kỳ.

- Cuối tháng đề nghị TTCM, TPCM, PHT tổng hợp chung đánh giá rút kinh nghiệm, cho điểm, xếp loại cụ thể GV, NV để công khai trong buổi họp hội đồng hàng tháng.

* Đối với nội dung phản ánh của công dân liên quan đến nhà trường (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh), ... Tùy theo nội dung để Hiệu trưởng thành lập ban kiểm tra xác minh và có kết luận cụ thể để thông báo công khai cho công dân và công khai trong hội đồng hoặc trao đổi riêng GV, NV để rút kinh nghiệm.

Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch:

Thực hiện đối với các hoạt động có nội dung, quy mô lớn, được các cấp quy định bằng văn bản. Cụ thể như sau :

a) Nội dung kiểm tra :

- Các hoạt động của nhà trường
- Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 (trong đó chú trọng việc đảm bảo và sử dụng TBDH tối thiểu theo CTGDPT 2018 ; lựa chọn, mua sắm, sử dụng SGK,...)

- Hoạt động của tổ chuyên môn và các bộ phận khác

- Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nền nếp tổ chức dạy học

- Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện chương trình 2018 lớp 5

b) Chỉ tiêu : Mỗi tháng thực hiện kiểm tra 1-2 chuyên đề

c) Biện pháp:

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học

- Mỗi tháng Hiệu trưởng ra quyết định kiểm tra công bố cho ban kiểm tra và đối tượng kiểm tra biết trước nhất tối thiểu 2 ngày trước khi kiểm tra. Yêu cầu tổ trưởng tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi kiểm tra

- Ban kiểm tra tiến hành kiểm tra

- Kết thúc kiểm tra yêu cầu ban kiểm tra hoàn thành hồ sơ kiểm tra trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả kiểm tra và công khai trước hội đồng hàng tháng.

Trong năm học kiểm tra 5-6 chuyên đề đối với toàn thể GV, tất cả các khối tổ, các bộ phận đều được kiểm tra về các lĩnh vực như: dạy học theo chương trình phổ thông mới 2018; đánh giá HS theo TT27/2020; dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất HS,...

Thông qua kiểm tra, đánh giá đúng thực chất các hoạt động của nhà trường và năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên. Sau kiểm tra tư vấn, uốn nắn, bổ sung kịp thời những sai sót hạn chế, đồng thời kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các chính sách quy định về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục. Thông qua kiểm tra phát hiện, biểu dương và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến.

Thời gian	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phân công thực hiện
-----------	--------------------	-------------------	---------------------

Tháng 9/2024	CSVC	Hệ thống CSVC của nhà trường ,	Tổ KT CSVC
	Ban tuyển sinh	Công tác tuyển sinh	Tổ KT
Tháng 10/2024	GV lớp5	Thực hiện chương trình 2018 lớp 5	BGH
	Tất cả giáo viên	Hồ sơ giáo viên lần thứ nhất: ..	Tổ kiểm tra
Tháng 11/2024	GV lớp 4	Đổi mới tổ chức lớp học, đổi mới PPDH.	BGH
	Tổ chuyên môn, GV	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	BGH
Tháng 12/2024	GV lớp 5	Đổi mới tổ chức lớp học, đổi mới PPDH.	BGH
	Tổ chuyên môn 4,5	Kiểm tra hoạt động của tổ	Tổ kiểm tra
Tháng 1/2025		Đổi mới PPDH. Đánh giá xếp loại học sinh.	
	Tất cả GV	Kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy học.	BGH, TTCM
	Văn thư	Kiểm tra Hồ sơ GV lần 2	BGH
Tháng 2/2025	GV lớp 1	Công tác đánh giá xếp loại học sinh theo TT 27	BGH
Tháng 3/2025	GV lớp 3	Đổi mới PPDH. Đánh giá xếp loại học sinh.	BGH
Tháng 4/2025	Tất cả GV	Hồ sơ GV (lần 3); Thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục, đánh giá xếp loại học sinh,, BDTX.	Tổ kiểm tra
Tháng 5/2025	GV lớp 2	Đổi mới tổ chức lớp học, đổi mới PPDH.	BGH, TTCM
	Kế toán	Công tác QL tài chính, tài sản nhà trường Kiểm tra hồ sơ GV lần 3	Ban TTND KT

9.2. Công tác thi đua khen thưởng:

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng các văn bản chỉ đạo. Tổ chức phổ biến nội dung đăng ký thi đua, hướng dẫn công tác thi đua để cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua đúng quy định.

Nội dung và hình thức tổ chức các đợt thi đua sẽ được lập kế hoạch ngay từ đầu năm và triển khai cho các bộ phận, các cá nhân phụ trách để chủ động trong việc thực hiện (Thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, theo chủ điểm tháng, chủ đề năm học)

Xây dựng quy chuẩn đánh giá thi đua theo thang điểm với các nội dung sát thực với các hoạt động trọng tâm trong nhà trường;

Thực hiện quy định của Luật thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của ngành. Mỗi năm học thực hiện bình xét danh hiệu thi đua 1 lần vào cuối năm học. Khi kết thúc mỗi đợt thi đua, có thể xem xét khen thưởng cho những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc. Thực hiện cơ chế khen thưởng phù hợp với điều kiện kinh tế của nhà trường.

10. Công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc

Tiếp tục rà soát, đánh giá thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Vận dụng triển khai mô hình thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019, không áp đặt máy móc nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học.

Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện lớp học, thư viện trường học; tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng của thư viện và phát triển văn hóa đọc cho học sinh, góp phần tích cực nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường. Triển khai mô hình Thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Tổ chức tốt ngày hội đọc sách năm 2024.

11. Công tác phổ cập

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ PCGDTH trên địa bàn; Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương: Kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch PCGDTH; tập trung các nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng PCGDTH, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông.

Thực hiện công tác PCGDTH năm 2024 theo Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND huyện Diên Châu về việc triển khai công tác PCGD, Xóa mù chữ năm 2024. Thực hiện, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ PCGDTH theo Công văn số 2132/SGD&ĐT-GDTH ngày 26/10/2015 của Sở GD&ĐT.

- Huy động hết trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và số trẻ trong độ tuổi (6-14 tuổi) đến trường; Duy trì tỷ lệ 100 %, không để trẻ bỏ học, trẻ trong độ tuổi ở ngoài nhà trường. Giữ vững xã đạt PCGDTH mức độ 3.

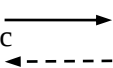
- Tiếp tục phối hợp với trường mầm non, THCS thực hiện quy trình điều tra, tự kiểm tra và đề nghị UBND huyện kiểm tra công nhận đơn vị xã đạt chuẩn phổ cập GDTH theo quy định.

** Công tác chỉ đạo:*

Trên cơ sở Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phổ cập của xã, trường Tiểu học Minh Châu thành lập Ban thực hiện PCGDTH của trường. Cụ thể như sau:

** Phân công chỉ*

đạo:

BAN CHỈ ĐẠO PCGD XÃ Minh Châu	BAN THỰC HIỆN PCGDTH TRƯỜNG TIỂU HỌC Minh Châu
- Chủ tịch UBND xã: Trưởng ban - H.trưởng THCS: Ph.ban trực  - H.trưởng Tiểu học: Ban viên - H.trưởng Mầm non: Ban viên - Ủy viên Văn hoá xã: Ban viên - Ch.tịch Hội CCB: Ban viên	- Hiệu trưởng: Trưởng ban - Phó H.trưởng: Phó ban - Đại diện cấp ủy: Ban viên - Chủ tịch Công đoàn: Ban viên - Tổng phụ trách Đội: Ban viên - Các GV chủ nhiệm: Ban viên

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung; Kiểm tra, rà soát, đối chiếu dữ liệu

- Phó HT: Đc Nguyễn Thành Nam Phụ trách công tác điều tra, tổng hợp số liệu, lập kế hoạch công tác PC; Thông tin, báo cáo BCD PCGD xã.

- Phân công cụ thể các giáo viên điều tra phổ cập các xóm cùng THCS và Mầm Non. phối hợp cùng trường nhóm nhập dữ liệu vào phần mềm. .

12. Các hoạt động GD khác:

12. 1. Công tác y tế trường học

-Thực hiện tốt Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT quy định về công tác y tế trường học và Công văn số 7025/ UBND -VX ngày 19/8/2024 của UBND Tỉnh Nghệ An về việc triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

- Bố trí phòng y tế có đủ thuốc, giường nằm, có đầy đủ dụng cụ sơ cứu ban đầu cho học sinh, phối hợp với trạm y tế để khám và theo dõi sức khỏe cho học sinh.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về chính sách BHYT học sinh, sinh viên đến toàn thể phụ huynh thông qua các kênh thông tin như: qua website, qua bản tin của trường, qua cuộc họp phụ huynh đầu năm.

- Vận động 100% số HS tham gia bảo hiểm y tế .

- Thu tiền đóng BHYT của học sinh và nộp cho cơ quan Bảo hiểm xã hội theo quy định. Nhận thẻ BHYT từ cơ quan Bảo hiểm xã hội và cấp thẻ kịp thời cho học sinh.

- Phân công đ/c Đậu Thị Yến kiêm công tác y tế trường học để trực tiếp phụ trách công tác BHYT và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp sạch sẽ, bố trí đầy đủ khu vực rửa tay xà phòng, nước rửa tay khô hoặc xà phòng diệt khuẩn, xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch bệnh đầy đủ, kịp thời.

12.2. Lao động, vệ sinh; xây dựng cảnh quan môi trường

a) Công tác lao động, vệ sinh:

* Nội dung công việc:

- Thực hiện tốt vệ sinh, trực nhật trong các lớp học.
- Làm vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường và trước cổng trường.
- Làm vệ sinh thường xuyên nhà vệ sinh của GV, HS.
- Tham gia lao động, vệ sinh Đài tưởng niệm liệt sỹ xã và các khu vực do UBND xã phân công vào các dịp lễ, tết,...

* Biện pháp:

- GVCN làm tốt công tác phân công, hướng dẫn, giáo dục học sinh ý thức tự giác tham gia lao động vệ sinh và ý thức giữ gìn, bảo vệ môi trường.
- Phân công và bàn giao cụ thể khu vực lao động vệ sinh cho từng lớp phù hợp với lứa tuổi học sinh và khả năng quản lý điều hành của GVCN lớp.
- Giao cho Lớp trực và liên đội theo dõi, nhắc nhở và chấm điểm thi đua hàng ngày, cuối mỗi tuần công khai đánh giá, nhắc nhở và xếp loại chung trong hội ý cuối tuần.

b) Xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch - đẹp:

* Nội dung :

- Thực hiện trồng, chăm sóc bồn hoa, cây xanh, cây cảnh trong nhà trường
- Thực hiện vệ sinh, trang trí lớp học đẹp, thân thiện.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chấp hành nội quy nhà trường, ý thức xây dựng cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp, tuyệt đối không ăn quà vặt, vứt rác không đúng nơi quy định.

* Biện pháp:

- Đối với GV:
 - + Thực hiện tốt tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức tự giác giữ gìn, bảo vệ môi trường trong và ngoài lớp học.
 - + Hướng dẫn học sinh tạo không gian lớp học sạch sẽ, thoáng mát, có cây xanh bằng cách trang trí các ô cửa hoặc góc lớp, hoặc ngoài hành lang lớp bằng những chậu cây xanh nhỏ. Đặc biệt là những cây xanh có khả năng khử mùi trong phòng. Thường xuyên quét dọn, lau chùi sàn nhà, cửa sổ, hành lang lớp học.
 - + Trang trí lớp học đẹp, thân thiện phục vụ thiết thực cho hoạt động vui chơi, học tập của học sinh.

* Đối với Quản lý:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho lớp trực- đội theo dõi, nhắc nhở và chấm điểm thi đua hàng tuần.
- Phối hợp với công đoàn làm tốt công tác vận động tài trợ hệ thống cây xanh, cây cảnh trong nhà trường.

Ban chỉ đạo thực hiện phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực. Trường Xanh – sạch – đẹp.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Thị Thương	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Thành Nam	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3	Nguyễn Thị Hà	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nguyễn Thị Hiền	TT1-Thư ký hội đồng	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Yên	TT4,5	Ban viên	
6	Cao Thị Bình	GV- TPTĐ	Ban viên	
7	Trần Thị Ngân	Tổ trưởng tổ ,2,3	Ban viên	
8	Nguyễn Thị Thuận	Giáo viên-CTCĐ	Ban viên	
9	Lê Thị Hồng	TP 4,5	Ban viên	
10	Nguyễn Thị Huy Hoàng	TP2,3	Ban viên	
11	Hoàng Thị Thủy	Giáo viên	Ban viên.	

12.3. Công tác tâm lý học đường

-Triển khai, tuyên truyền Thông tư 31/2017/TT- BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan công tác tư vấn đến địa phương, phụ huynh học sinh và học sinh được biết để phối hợp.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường, xây dựng quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Công khai trước phòng làm việc của Tổ tư vấn, trên bảng tin của nhà trường về thông tin các thành viên Tổ tư vấn tâm lý học đường và thời gian tư vấn trong tuần để phụ huynh, học sinh biết, trao đổi khi cần thiết.

- Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh và phương pháp tư vấn để việc tư vấn có hiệu quả. Tập trung tư vấn cho học sinh về các vấn đề phù hợp với đặc điểm lứa tuổi HS tiểu học: chán học; trầm cảm ; tăng động; đánh lộn; lấy cắp đồ dùng học tập; nói tục,... Trong quá trình tư vấn, giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.

- Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh để nắm bắt đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và hoàn cảnh của gia đình tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

- Tiếp tục đổi mới công tác chủ nhiệm trong việc quan tâm tới những biến đổi về tâm sinh lý học sinh nhằm phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để giúp đỡ và điều chỉnh kịp thời.

- Lồng ghép hoặc bố trí các tiết GDNGLL để tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng nhằm giải tỏa những áp lực trong học sinh.

Nội dung tư vấn tâm lý học đường tập trung vào các vấn đề sau:

1. Tư vấn tâm lý lứa tuổi.
 2. Can thiệp khủng hoảng, tự tử ở học sinh.
 3. Giảm hứng thú trong học tập/ công việc.
 4. Tự đánh giá bản thân thấp.
 5. Sự phụ thuộc, kém thích nghi với các tình huống XH mới,
 6. Khó khăn trong việc tìm kiếm sự giúp đỡ
 7. Các vấn đề liên quan đến bạo lực/ bắt nạt học đường.
 8. Những vấn đề của cha mẹ ảnh hưởng đến học sinh.
 9. Tư vấn về các giá trị sống, kỹ năng sống.
 10. Tư vấn các vấn đề khác theo mong muốn của học sinh.
- Bố trí giáo viên có khả năng tư vấn theo các nội dung ở trên. Đưa ra những biện pháp, lời khuyên hiệu quả phù hợp tâm lý các em.

Tổ chức thực hiện:

Nguồn tài liệu :

- Suru tâm tài liệu từ báo giấy, báo mạng có uy tín.

Lịch tư vấn :

- Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ ((BGH – Giáo viên chủ nhiệm- Giáo viên TPTĐ) địa điểm tại phòng truyền thống đội..

Các hình thức tư vấn:

Hình thức 1: Tư vấn trực tiếp cán bộ tư vấn – cá nhân học sinh.

Hình thức 2: Tương tác đám đông.

Hình thức 3 : Tổ chức buổi nói chuyện các chuyên đề về tâm lý.

Tư vấn gián tiếp thông qua Email (Học sinh có nhu cầu).

Kế hoạch thực hiện :

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Biện pháp thực hiện</i>
Từ 15/09/2024 đến 31/12/2024	- Ổn định nơi làm việc - Tải tài liệu chuyên môn từ Internet - Lập kế hoạch tư vấn tâm lý đầu tháng	- Sắp xếp vị trí làm việc.

		- Suu tầm tài liệu
Từ 01/1/2025 đến 30/1/2025	- Chuyển tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ, nội dung tư vấn cho CB-VC nhà trường. - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh và phụ huynh có nhu cầu. - Tổ chức các chuyên đề nói chuyện tâm lý vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày thứ hai tuần đầu tháng. - Phối hợp với GVCN nắm bắt danh sách học sinh thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường để theo dõi, tư vấn tâm lý của các em.	- Chọn lọc và chuyển tài liệu cho CB-VC - Tổ tư vấn và GVCN các lớp
Từ 01/02/2025 đến 31/5/2025	- Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh và phụ huynh có nhu cầu. - Tổ chức các chuyên đề nói chuyện tâm lý vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày thứ hai tuần đầu tháng. - Thường xuyên chủ động tư vấn cho HS có khó khăn trong học tập, sinh hoạt.	Tổ tư vấn

Nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn:

Phụ trách công tác tư vấn: Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Hà

Tiếp nhận ý kiến học sinh từ hộp thư “Những điều em muốn nói” từ các em học sinh trực tiếp ý kiến. và phân phối cho các thành viên tổ tư vấn.

Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh dưới cờ hằng tuần về những vấn đề chung mà học sinh đang quan tâm.

- Ban giám hiệu nhà trường và các tổ trưởng chuyên môn:

Chịu trách nhiệm tư vấn về Phương pháp học tập các bộ môn ở trường, tự học ở nhà sao cho việc học tập có hiệu quả, giảm mệt mỏi.

- Giáo chủ nhiệm lớp:

Phụ trách các nội dung tư vấn giới tính, quan hệ với bạn khác giới, sức khỏe sinh sản vị thành niên; quan hệ gia đình với mọi người đối với học sinh lớp chủ nhiệm và HS toàn trường theo phân công.

- Tổng phụ trách,

Tư vấn các vấn đề về kỹ năng sống, hoạt động xã hội.

- Phụ trách Y tế học đường:

Tư vấn cho HS toàn trường về vấn đề Sức khỏe: chăm sóc sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng bệnh...

Tiếp nhận đăng ký của học sinh, báo cáo với tổ trưởng tổ tư vấn đề phân công GV tư vấn.

12.4. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

*** Công tác phòng cháy chữa cháy:**

Triển khai và thực hiện có hiệu quả các quy định về chữa cháy, kế hoạch phòng cháy, chữa cháy của các cơ quan có thẩm quyền. Đưa nội dung công tác PCCC vào các buổi sinh hoạt đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa để triển khai thực hiện công tác tuyên truyền các quy định về phòng cháy và chữa cháy bằng nhiều hình thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học, phổ biến kiến thức về PCCC. Chuẩn bị đầy đủ các lực lượng và phương tiện để chủ động xử lý kịp thời các sự cố cháy nổ xảy ra.

Thường xuyên kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy, hệ thống điện, các nơi dễ xảy ra cháy, nổ, kiểm tra các thiết bị sử dụng cho việc chữa cháy, nhằm phát hiện và khắc phục kịp thời các thiếu sót về PCCC.

*** Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích:**

- Tiếp tục quán triệt thực hiện tốt Thông tư số 18/2023/TT-BGD&ĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn chống tai nạn thương tích, đuổi nước cho cán bộ, GV, NV và học sinh

- Tăng cường năng lực chỉ đạo và trách nhiệm của ban chỉ đạo phòng chống đuối nước; Tích hợp lồng ghép phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong các hoạt động giáo dục.

- Phối hợp với đoàn thanh niên, hội phụ nữ, các đoàn thể cấp xã, cấp xóm để có những biện pháp phòng chống đuối nước ;

- Tham mưu với chính quyền địa phương, phối kết hợp với Đoàn xã tổ chức dạy bơi cho các em có thêm hành trang bảo vệ bản thân;

*** An ninh trường học:**

+ Thành lập Ban an ninh trường học do Hiệu trưởng làm trưởng ban.

+ Xây dựng Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại trường học.

+ Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung trong Thông tư liên tịch số 34/2009/TTLT-BGDĐT-BCA ngày 20/11/2009 của Bộ Công an.

Ban chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Thị Thương	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Thành Nam	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3	Nguyễn Thị Hà	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nguyễn Thị Hiền	TT tổ 1,	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Thuận	CTCĐ	Ban viên	
6	Trần Thị Ngân	TT2,3	Ban viên	
7	Lê Thị Hồng	TP 4,5	Ban viên	
8	Nguyễn Thị Yến	TT4,5	Ban viên	
9	Nguyễn Thị Huy Hoàng	TP2,3	Ban viên	
10	Cao Thị Bình	TPTĐ	Ban viên	
11	Võ Văn Tiến	Bảo Vệ	Ban viên	
12	Bác Lịch	Bảo Vệ	Ban viên	
13	Bác Bảo	Bảo Vệ	Ban viên	
14	Giáo viên còn lại.		Ban viên	

12.5. Công tác dân chủ cơ sở

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền nội dung Luật số 10/2022/QH 15 – Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Phổ biến Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Cụ thể hóa nội dung vào các quy chế hoạt động của nhà trường. Trọng tâm là thực hiện Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, phong cách làm việc của cán bộ, công chức. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

- Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành giáo dục năm học 2024-2025. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

-Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ, kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

12.6. Công tác Pháp chế, Giáo dục Pháp luật trong nhà trường:

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

Tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tham gia nghiêm túc các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do cơ quan cấp trên tổ chức, tổ chức “Ngày pháp luật” tại đơn vị có hiệu quả.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chú trọng làm tốt công tác công khai và tự kiểm tra trong trường học; tổ chức bồi dưỡng kiến thức về pháp luật, về ý thức trách nhiệm công dân nhằm góp phần giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, nếp sống văn hoá, cho giáo viên và học sinh để không có hiện tượng giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống tội phạm, bạo lực, tệ nạn xã hội trong nhà trường và phòng chống tác động tiêu cực của trò chơi trực tuyến và mạng xã hội đối với học sinh.

+ Hàng tuần, vào thứ hai chào cờ và nhân các dịp sinh hoạt tập thể, nhà trường đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông một cách thường xuyên, nhằm nâng cao ý thức của học sinh khi tham gia giao thông.

+ Tổ chức công tác tuyên truyền các văn bản của Đảng, nhà nước, cấp ủy, chính quyền các cấp liên quan ANTT; những quy định của pháp luật về phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống tệ nạn xã hội, luật ATGT; nội quy, quy định của nhà trường về công tác bảo vệ ANTT...nhằm nâng cao ý thức chấp hành trong cán bộ, giáo viên và học sinh.

+ Thực hiện tốt giáo dục lòng ghép an ninh quốc phòng trong trường Tiểu học.

12.7. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng:

-Làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng. Bố trí phòng tiếp dân, có nội quy và có sổ theo dõi tiếp dân, giải quyết đơn thư, phân công lịch cán bộ tiếp dân.

Xây dựng tập thể đoàn kết, không để xảy ra tình trạng đơn thư vượt cấp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kê khai, kiểm soát minh bạch tài sản, thu nhập để phòng ngừa tham nhũng.

12.8. Công tác dân vận chính quyền:

a. Về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

- Tích cực tham mưu với các cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương đề cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm thiết thực đến sự nghiệp đào tạo.

- Thường xuyên phối kết hợp với đoàn thể như hội Phụ nữ, Đoàn xã, hội CCB, hội Nông dân, hội Cựu giáo chức xã,... để tăng cường quản lý giáo dục và

chăm sóc học sinh, tạo môi trường giáo dục lành mạnh, để học sinh tu dưỡng rèn luyện phấn đấu trở thành con ngoan, trò giỏi, đội viên tích cực.

- Tiếp tục củng cố và phát huy hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh để hỗ trợ đắc lực, thiết thực cho các hoạt động của nhà trường

- Tổ chức họp phụ huynh 3 lần/năm: đầu năm học, cuối HK I, cuối năm học

- Làm tốt thông tin hai chiều để phối kết hợp chặt chẽ với gia đình trong việc giáo dục học sinh.

- Ngoài việc vận động xã hội hóa tăng cường cơ sở vật chất theo chủ trương của UBND tỉnh và hướng dẫn liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo-Sở Tài chính, việc huy động cộng đồng tham gia giáo dục cần triển khai dưới nhiều hình thức để huy động nhân lực, trí lực, tài lực cho các hoạt động giáo dục. Đặc biệt là các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm cần có sự tham gia, giúp đỡ của cha mẹ học sinh và các tổ chức ngoài nhà trường.

- Triển khai các hoạt động có sự tham gia của cộng đồng cần quán triệt nguyên tắc tự nguyện tham gia của cha mẹ học sinh. Phối kết hợp với hội CMHS, vận động các doanh nghiệp, các tổ chức trong và ngoài xã, ủng hộ của CB, GV, NV, học sinh trong trường thành lập quỹ khuyến học để thưởng học sinh có thành tích, GVG các cấp, HS nghèo vượt khó, học sinh nghèo vượt khó học tập.

b. Về xã hội hóa giáo dục:

- Cùng với Hội đồng giáo dục xã, phối kết hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể xã hội: Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội CMHS, Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức... để làm tốt công tác quản lý, giáo dục học sinh.

- Tuyên truyền, vận động sự đóng góp của cộng đồng, các doanh nghiệp, các cá nhân hảo tâm vào việc xây dựng CSVC, mua sắm trang TBDH, tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục và công tác khuyến học, khuyến tài cho GV và HS theo nguyên tắc tự nguyện, trên cơ sở “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”.

- Tích cực tham mưu với các cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương để ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm thiết thực đến sự nghiệp đào tạo

- Tiếp tục củng cố và phát huy hoạt động ban đại diện cha mẹ học sinh để hỗ trợ đắc lực, thiết thực cho các hoạt động của nhà trường

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác dân vận và phương châm hành động “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả*”; bảo đảm mọi chính sách, pháp luật của Nhà nước được thực hiện hiệu quả;

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thực hiện tốt Quy chế Dân chủ ở cơ sở.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhất là bộ phận thường xuyên tiếp xúc với nhân dân. Tăng cường đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của nhà trường và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định. Thường

xuyên kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, gây phiền hà cho nhân dân.

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, phát huy vai trò của người đứng đầu nhà trường trong việc đối thoại với nhân dân, lắng nghe và giải quyết kịp thời những kiến nghị, bức xúc, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân; tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ, việc phức tạp, kéo dài, không để phát sinh “điểm nóng”.

- Phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân xã nhà tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng nhà trường vững mạnh.

12.9. Công tác cải cách hành chính

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là các thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dạy, người học, cho nhân dân; tăng cường công tác kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, thực thi công vụ trong đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện cải cách hành chính gắn với công tác Dân vận chính quyền và Quy chế Dân chủ cơ sở; thực hiện hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An”; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công nhiệm vụ

1.1 Đối với Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung tất cả các mặt hoạt động của nhà trường. Phụ trách điểm 1.

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của

địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Chỉ đạo thực hiện xây dựng công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 2. KĐCL.

1.2. Phó HT:

1. Nguyễn Thành Nam : Phụ trách chuyên môn khối 4,5 và phụ trách điểm 3

-Trực tiếp chỉ đạo thực hiện các kế hoạch: công tác BDHSNK- Phụ đạo HS khó khăn trong học tập. ; Bồi dưỡng thường xuyên; công tác phổ cập; kế hoạch đảm bảo trật tự an ninh - an toàn trường học; Y tế; Phong trào thi đua- khen thưởng, xây dựng quy chế thi đua khen thưởng ; công tác lao động; Công tác các phần mềm QLNT; bổ sung các loại hồ sơ kiểm định chất lượng; phần mềm PCGD và các phần mềm khác; công tác Chữ thập đỏ

-Trực tiếp kiểm tra, đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên thuộc tổ chuyên môn phụ trách. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ chuyên môn. Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công giảng dạy cho giáo viên.

- Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch của giáo viên tổng hợp chất lượng giáo dục, ..., kiểm duyệt các thông báo của cấp dưới có liên quan.

- Phụ trách bổ sung hồ sơ công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Công tác thống kê tình hình chất lượng giáo dục, chất lượng hoạt động của đội ngũ.

- Phụ trách việc thực hiện các kỳ thi, giao lưu, kiểm tra cấp trường; cấp cụm, cấp huyện.

- Phụ trách công tác đánh giá xếp loại học sinh. Học bạ khối 4,5.

- Quản lý nền nếp dạy học và giờ giấc, kỷ luật lao động của giáo viên.

- Thực hiện dạy 4 tiết/tuần.

- Phối hợp với các đồng chí trong Ban lãnh đạo trường, các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong các hoạt động có liên quan, các công việc cụ thể được Hiệu trưởng phân công.
- Báo cáo chuyên môn phần mềm, số liệu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công

2. Nguyễn Thị Hà: Phụ trách chuyên môn khối 1,2,3. Điểm 1. Phụ trách điểm 2.

- Trực tiếp chỉ đạo, xây dựng , thực hiện các kế hoạch : Phân công kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn 3 điểm trường. 2 lần/tháng. Kế hoạch chuyên môn năm; kỳ, tháng, tuần; Kế hoạch chương trình dạy học; Kế hoạch HĐNGLL; công tác giáo dục KNS cho HS; ; giáo dục STEM cho HS; công tác tư vấn tâm lý. Chỉ đạo, quản lý công tác TVTB; Công tác Đội- Sao; bổ sung các loại hồ sơ kiểm định chất lượng, phần mềm PCGD và các phần mềm khác;
- Trực tiếp kiểm tra, đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên thuộc các tổ chuyên môn phụ trách. Xây dựng quy chế chuyên môn. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên.
- Trực tiếp phụ trách, theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ chuyên môn. Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công giảng dạy cho giáo viên.
- Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch của giáo viên, tổng hợp chất lượng giáo dục, ..., kiểm duyệt các thông báo của cấp dưới có liên quan.
- Phụ trách công tác đảm bảo chất lượng. Sáng kiến kinh nghiệm.
- Phụ trách việc thực hiện các kỳ thi, giao lưu, kiểm tra cấp trường; cấp cụm, cấp huyện.
- Phụ trách công tác đánh giá xếp loại học sinh. Học bạ khối 1,2,3.
- Quản lý nền nếp dạy học và giờ giấc, kỷ luật lao động của giáo viên.
- Thực hiện dạy 4 tiết/tuần.
- Phối hợp với các đồng chí trong Ban lãnh đạo trường, các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong các hoạt động có liên quan.
- Báo cáo chuyên môn bằng văn bản.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

1.3.Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Tổ chức xây dựng phân phối chương trình dạy học các môn học trong khối, tổ.
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động dạy học, giáo dục của tổ chuyên môn.
- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên trong tổ theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục tiểu học. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định, tập trung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề về “ Học thông qua chơi”,... Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy giáo viên trong tổ.
- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.
- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.
- Giám sát, hướng dẫn giáo viên trong tổ trong thực hiện chương trình giáo dục.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc).

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Tổ chức các hoạt động thi đua của liên đội.

1.5. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bài học. Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho lớp được phân công và thời khoá biểu

-Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn. Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

- Huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

-Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, tích cực tự làm đồ dùng dạy học, chống dạy chay.

- Tích cực ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng có hiệu quả phương tiện, thiết bị dạy học hiện đại có sẵn ở các lớp (Ti vi).

- Tiếp tục thực hiện tốt việc đổi mới đánh giá học sinh tiểu học.

1.6. Đối với nhân viên:

*** Đ/c Phạm Thị Hà**

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Thủ quỹ điểm 1
- Nhiệm vụ công tác y tế học đường điểm 1 và những công việc khác do hiệu trưởng phân công.

Đ/c Đậu Thị Yến:

- Thực hiện công tác y tế chung 3 điểm, Thủ quỹ nhà trường, văn phòng
- Phụ trách bảo hiểm.
- Thư viện, thiết bị điểm 3.
- Công việc khác khi lãnh đạo phân công

***Đ/c Đặng Thị Thủy:** Kế toán – Văn phòng

- Phụ trách công tác kế toán của nhà trường: Thực hiện dự toán, thanh quyết toán kinh phí từng tháng, quý, năm theo chế độ qui định của Bộ Tài chính và ngành cấp trên. Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo qui định của bộ Tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, công khai minh bạch, tham mưu với Hiệu trưởng về công tác sửa chữa, mua sắm tài đảm bảo phục vụ tốt việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018.

- Đảm nhiệm công tác văn phòng, lưu công văn đi-đến, hàng ngày tải văn bản giao cho các bộ phận có liên quan, theo dõi ngày công, tham gia làm PCGD và những công việc khác do hiệu trưởng phân công.

1.7. Phân công giáo viên đứng lớp

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao (kể cả kiêm nhiệm)	
1	Hà Thị Kim Diễm	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 1A	
2	Lê Thị Lam	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 1B	
3	Nguyễn Thị Khánh Hòa	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 1C	
4	Chu Thị Bích Thủy	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 1D	
5	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 1E - TT	
6	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 2A	
7	Nguyễn Thị Thanh	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 2B	
8	Nguyễn Thị Ba	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 2C	
9	Nguyễn Thị Huy Hoàng	Giáo viên	C, giảng dạy lớp 2D - TP	
10	Nguyễn Thị Thuận	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 2E - CTCĐ	

11	Hoàng Thị Hồng Quyên	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 2G	
12	Cao Thị Hương	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3B	
13	Hoàng sỹ Dung	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3A	
14	Trần Thị Thanh	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3G	
15	Hoàng Kiều Oanh	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3C	HĐT
16	Lê Trọng Năng	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3D	
17	Trần Thị Ngân	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3E - TT	
18	Nguyễn Thị Yến	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4A - TT	
19	Phạm Thị Kim Loan	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4B	
20	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4C	
21	Vũ Thị Bình	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4D	
22	Nguyễn Thị Hòa	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4G	
23	Đặng Thị Tâm	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4E	
24	Võ Thị Hòe	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5B	
25	Đặng Thị Hằng	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5A	
26	Nguyễn Thị Tố Uyên	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5C	
27	Trần Văn Đâu	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5G	
28	Lê Thị Ngọc Bé	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5E	
29	Lê Thị Hồng	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5D - TP	
30	Võ Thị Dũng	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
31	Hoàng Thị Ánh Nguyệt	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
32	Nguyễn Thị Huê	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
33	Hoàng Thị Thủy	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
34	Nguyễn Thị Cúc	Giáo viên	Dạy môn Âm nhạc	
35	Hoàng Hồng Xuân	Giáo viên	Dạy môn Âm nhạc	

36	Cao Thị Bình	Giáo viên	MT- Tổng phụ trách Đội	
37	Nguyễn Trung Hào	Giáo viên	GV dạy Mỹ thuật, dạy ;	
38	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên	GV dạy Tin học.	

1.8 Các tổ Chuyên môn

Thành viên Tổ 1,

TT	Họ và tên	Chức vụ- GH	Nhiệm vụ được giao (kể cả kiêm nhiệm)	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hà	P.HT	Phụ trách 1,2,3	
2	Hà Thị Kim Diễm	Giáo viên	CN,giảng dạy lớp 1A	
3	Lê Thị Lam	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 1B	
4	Nguyễn Thị Khánh Hòa	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 1C	
5	Chu Thị Bích Thủy	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 1D	
6	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 1E – Tổ Trưởng	
7	Võ Thị Dũng	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
8	Nguyễn Trung Hào	Giáo viên	GV dạy Mỹ thuật, dạy ;	
9	Nguyễn Thị Huệ	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
10	Hoàng Hồng Xuân	Giáo viên	Dạy môn Âm nhạc	
11	Cao Thị Bình	Giáo viên	MT- Tổng phụ trách Đội	
12	Phạm Thị Hà	Nhân viên	Thư viện- thiết bị	

*Thành viên Tổ 2,3

TT	Họ và tên	Chức vụ- GH	Nhiệm vụ được giao (kể cả kiêm nhiệm)	Ghi chú
1	Lê Thị Thương	HTrưởng	Phụ trách chung	
2	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 2A	

3	Nguyễn Thị Thanh	Giáo viên	CN giảng dạy lớp 2B	
4	Nguyễn Thị Ba	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 2C	
5	Nguyễn Huy Hoàng	Giáo viên	C, giảng dạy lớp 2D - TP	
6	Nguyễn Thị Thuận	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 2E - CTCĐ	
7	Hoàng Thị Hồng Quyên	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 2G	
8	Cao Thị Hương	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3B	
9	Hoàng sỹ Dung	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3A	
10	Trần Thị Thanh	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3G	
11	Ngô Kiều Oanh	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3C	
12	Lê Trọng Năng	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3D	
13	Trần Thị Ngân	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 3E - TT	
14	Hoàng Thị Thủy	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
15	Nguyễn Thị Cúc	Giáo viên	Dạy môn Âm nhạc	
16	Đậu Thị Yến	Nhân viên	Văn phòng.	

***.Thành viên tổ 4,5 :**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao (kiêm nhiệm)	
1	Nguyễn Thành Nam	P. HT	Phụ trách 4,5	
2	Nguyễn Thị Yến	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4A - TT	
3	Phạm Thị Kim Loan	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4B	
4	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4C	
5	Vũ Thị Bình	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4D	
6	Nguyễn Thị Hòa	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4E	
7	Đặng Thị Tâm	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 4G	
8	Võ Thị Hòe	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5B	

9	Đặng Thị Hằng	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5A	
10	Nguyễn Thị Tố Uyên	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5C	
11	Trần Văn Đâu	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5G	
12	Lê Thị Ngọc Bé	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5E	
13	Lê Thị Hồng	Giáo viên	CN, giảng dạy lớp 5D - TP	
14	Hoàng Thị Ánh Nguyệt	Giáo viên	GV dạy Tiếng Anh	
15	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên	Giáo viên dạy Tin học.	
16	Đặng Thị Thủy	Nhân viên	Kế toán.	

1.9. Công tác kiểm tra, giám sát - Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục của giáo viên kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 5 năm 2024.
- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

1.10. Chế độ thông tin, báo cáo

- Đảm bảo chế độ báo cáo, thông tin hai chiều kịp thời, chính xác.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ký, duyệt báo cáo về Phòng GD&ĐT và cấp trên theo quy định.
- Phó hiệu trưởng tập hợp báo cáo của các tổ chuyên môn, báo cáo phần mềm (Thống kê quản lý chất lượng giáo dục, Cơ sở dữ liệu ngành); các báo cáo chuyên đề; các báo cáo về chuyên môn,..).
- Tổ trưởng chuyên môn và trưởng các ban ngành có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của tổ mình phụ trách và kế hoạch tuần tiếp theo vào thứ Sáu hàng tuần; báo cáo chất lượng giáo dục của tổ mình và các báo cáo liên quan khi cần thiết;
- Giáo viên báo cáo kết quả hoạt động của lớp được phân công, cập nhật kết quả đánh giá chất lượng giáo dục lên phần mềm và các báo cáo khác khi cần thiết.

1.11. Công tác kiểm tra, giám sát - Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục của giáo viên kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 5 năm 2024.
- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

1.12. Chế độ thông tin, báo cáo

- Đảm bảo chế độ báo cáo, thông tin hai chiều kịp thời, chính xác.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ký, duyệt báo cáo về Phòng GD&ĐT và cấp trên theo quy định.
- Phó hiệu trưởng tập hợp báo cáo của các tổ chuyên môn, báo cáo phần mềm (Thống kê quản lý chất lượng giáo dục, Cơ sở dữ liệu ngành); các báo cáo chuyên đề; các báo cáo về chuyên môn,..).
- Tổ trưởng chuyên môn và trưởng các ban ngành có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của tổ mình phụ trách và kế hoạch tuần tiếp theo vào thứ Sáu hàng tuần; báo cáo chất lượng giáo dục của tổ mình và các báo cáo liên quan khi cần thiết;
- Giáo viên báo cáo kết quả hoạt động của lớp được phân công, cập nhật kết quả đánh giá chất lượng giáo dục lên phần mềm và các báo cáo khác khi cần thiết.

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024 -2025

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 8/2024	- Triển khai công tác tuyển sinh lớp 1; Duyệt tuyển sinh lớp 1 tại phòng GD&ĐT - Tham dự Hội nghị đánh giá công tác 2023-2024 và triển khai NVNH 2024-2025 của Sở, hội nghị tổng kết năm học của UBND Huyện, phòng GD&ĐT - Tổ chức tựu trường và ôn tập kiểm tra học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học từ 26/8/2024; - Chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị cho khai giảng năm học mới: Tu sửa, bổ sung CSVC, cung ứng SGK, thiết bị đồ dùng bán trú. - Thống nhất và triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục 2024-2025 của nhà trường - Triển khai công tác PCGD - Tập huấn về Công tác xã hội trường học - Tổ chức Hội thảo, tập huấn chuyên môn: + Tập huấn sử dụng SGK lớp 5; + Tập huấn GV năm đầu dạy lớp 1, 2, 3, 4. + Tập huấn các môn năng khiếu	

	+ Tập huấn khai thác, sử dụng học liệu tiếng Anh; - Duyệt tuyển sinh lớp 1. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 8/2024	
Tháng 9/2024	- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2024. - Ổn định nề nếp dạy học ngay sau khai giảng - Triển khai các hoạt động giáo dục nhân tháng An toàn giao thông; các hoạt động nhân tháng Khuyến học; - Hội nghị CBCNVC, họp phụ huynh, kiện toàn các tổ chức. - Đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và triển khai các nhiệm vụ đầu năm học của phòng GD&ĐT; - Sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường - Tổ chức “ Hội trăng rằm” cho học sinh - Báo cáo dữ liệu GD tiểu học đầu năm học qua phần mềm EQMS; - Tham gia Hội thảo, tập huấn chuyên môn: + Tập huấn kỹ năng hỗ trợ chuyên môn dự án Học thông qua Chơi; + Tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ CBQL cấp tiểu học (theo kế hoạch) - Tập huấn dạy học tài liệu Giáo dục địa phương lớp 5 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 9/2024 - Tham gia cuộc thi Giải thưởng Mỹ thuật Nghệ An	
Tháng 10/2024	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch - Triển khai “ Tuần lễ học tập suốt đời” - Kiểm tra nội bộ trường học. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm về dạy học L 5, học tập qua chơi - Tuyển chọn đội tuyển giao lưu Toán , tiếng Việt cấp trường (K5) - Nộp hồ sơ PCGDTH năm 2024;	

	- Tổ chức Hội thảo, tập huấn vụ chuyên môn: + Tập huấn, hỗ trợ chuyên môn dự án Học thông qua Chơi; - Giám sát, báo cáo các hoạt động dự án Học thông qua Chơi; - Dạy thực nghiệm Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 5; - Thực hiện kiểm tra chuyên đề và kiểm tra NVNH - Tư vấn DH lớp 5 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 10/2024	
Tháng 11/2024	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN; - Kiểm tra nội bộ trường học - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm, huyện về dạy học lớp 5 - Tiếp tục tư vấn dạy học lớp 5 - Thi rung chuông vàng khối 2,3. - Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện KTĐK giữa học kỳ I, năm học 2024-2025 - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra NVNH - Tập huấn sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; - Tập huấn, hỗ trợ chuyên môn dự án Học thông qua Chơi; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 11/2024 - Thi GVDG cấp huyện (Tháng 11,12/2024)	
Tháng 12/2024	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ trường học - Sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường, huyện - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12: Nói chuyện truyền thống về ngày 22/12. - Hoàn thiện hồ sơ trình UBND các cấp công nhận PCGDTH năm 2024 - Tổ chức Hội thảo, tập huấn chuyên môn:	

	+ Hội thảo, tập huấn dạy học các môn: Lịch sử-Địa lý; Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm lớp 5; - Hoạt động chuyên đề Tiếng Anh khối 4.5 - Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện về DH lớp 5 - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra NVNH - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 12/2024 - Thi GVDG cấp huyện (Tháng 11,12/2024)	
Tháng 01/2025	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch - Sinh hoạt chuyên môn trường - Kiểm tra nội bộ trường học - Ngày hội trò chơi dân gian - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học - Hội thi “ Gỏi bánh chưng xanh” “ Xuân yêu thương”. - Kiểm tra nề nếp dạy và học trước Tết nguyên đán -Thực hiện KTĐK cuối học kỳ I; triển khai các nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2024-2025; - Sinh hoạt chuyên môn về Học thông qua Chơi - Tiếp tục thi GVDG huyện phần thực hành - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 01/2025	
Tháng 02/2025	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn trường - Kiểm tra nội bộ trường học - Tổ chức các HĐ giao lưu, sân chơi trí tuệ - Kiểm tra nề nếp dạy và học và học sau tết Nguyên Đán - Sinh hoạt chuyên môn về Học thông qua Chơi; - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra NVNH	

	- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 02/2025	
Tháng 3/2025	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch - Kiểm tra nội bộ trường học - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3; 26/3: - Sinh hoạt chuyên môn trường - Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II; - Giao lưu Văn, Toán tuổi thơ tiểu học cấp huyện (đầu tháng 3); - Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm về áp dụng Học thông qua Chơi; - Hoạt động trải nghiệm khối 1,2. - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra NVNH - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 3/2025	
Tháng 4/2024	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch - Sinh hoạt chuyên môn trường - Tổ chức Ngày Hội đọc Sách, ngày Hội chơi các trò chơi dân gian - Kiểm tra nội bộ trường học - Rung chuông vàng K4,5 - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 - Hội thi Tin học trẻ cấp huyện - Tổ chức Ngày Hội Sách; - Hoạt động trải nghiệm khối 3,4,5. - Tham gia giao lưu Văn, Toán tuổi thơ tiểu học cấp tỉnh; - Hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm áp dụng Học thông qua Chơi; - Giám sát, báo cáo các hoạt động dự án Học thông qua Chơi; - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra NVNH - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 4/2025	

Tháng 5/2025	- Dạy học giáo dục theo kế hoạch. - Thi kể chuyện về Bác Hồ - Lễ ra trường và bàn giao HS lớp 5 cho trường THCS. - Đánh giá xếp loại VC năm học 2024- 2025 - Kiểm kê CSVC, sách, TBDH sau năm học; KT tài chính, tài sản - Hoàn thành báo cáo cuối năm. - Hoàn thành hồ sơ và xét thi đua khen thưởng cuối năm học. - Hoàn thành CSDL cuối năm học. - Họp huynh cuối năm. - Tham gia dự thi Đại sứ Văn hóa đọc - Hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh - Thực hiện KTĐK cuối năm học 2024-2025; - Xét hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025; - Tổ chức Lễ ra trường cho học sinh lớp 5 và bàn giao học sinh về hè; - Tổng kết năm học 2024-2025; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 5/2025	
Tháng 6/2025	- Nạp các loại báo cáo về PGD&ĐT - Hoàn thành hồ sơ và xét thi đua khen thưởng cuối năm học. - Xây dựng, bổ sung CSVC, sách, TBDH chuẩn bị năm học mới - CBQL, GV nghỉ hè theo qui định. - Tham gia Giao lưu Văn, Toán tuổi thơ tiểu học cấp Quốc gia; - Tham gia dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng. - Hội thảo tổng kết dự án Học thông qua Chơi; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch Công tác tháng 6/2025	
Tháng 7/2025	- Chuẩn bị công tác bồi dưỡng hè 2025;	

	- Tham gia tập huấn hè do Bộ và Sở GD&ĐT triển khai.	
--	--	--

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hoạt động giáo dục của Trường Tiểu học Minh Châu năm học 2024- 2025. Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh tùy theo điều kiện thực tế của trường./.

Minh Châu, ngày 10 tháng 6 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thương